«Утверждаю»

руководитель департамента труда и   
социальной защиты населения   
Новгородской области   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Ренкас  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**ПЛАН**

**работы департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Мероприятия | Срок исполнения | | Ответственные  исполнители | | Отметка об исполнении |
|  | | 1. **Мероприятия**   **(семинары, совещания, заседания, праздничные мероприятия)** | | | | | |
| 1.1 | | Организация и проведение заседания организационного комитета по подготовке и проведению областного марафона «Рождественский подарок» 2015-2016 года | | февраль | Чуенкова О.Ю.  Макарова Т.П. | |  |
| 1.2 | | Организация и проведение заседания организационного комитета по подготовке и проведению областного марафона «Рождественский подарок» 2016-2017 года | | декабрь | Чуенкова О.Ю.  Макарова Т.П. | |  |
| 1.3 | | Подготовка и проведение совещания по профилактике отказов от новорожденных совместно с Благотворительным Фондом социального сиротства | | 20-22 января | Пономарева Л.А.  Михайлова М.Ю.,  Воробьева А.В. | |  |
| 1.4 | | Подготовка и проведение областной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление | | февраль, октябрь | Пономарева Л.А.,  Годгильдиева М.В.  Козлова Л.Е. | |  |
| 1.5 | | Подготовка и проведение семинаров:  для руководителей загородных оздоровительных организаций;  для руководителей учреждений социального обслуживания, на базе которых будут организованы профильные лагеря и лагеря с дневным пребыванием | | апрель | Пономарева Л.А.,  Годгильдиева М.В.,  Воробьева А.В. | |  |
| 1.6 | | Организация и проведение областных семинаров для директоров и специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей | | по отдельному графику | Пономарева Л.А.,  Нурмамедова В.В.,  Михайлова М.Ю.,  Воробьева А.В. | |  |
| 1.7 | | Участие в семинарах, совещаниях, проводимых департаментом | | В течение года | Масютина Н.Н. | |  |
| 1.8 | | Совет по делам инвалидов | | ноябрь | Ефремова Г.М.  Михайлова О.Б.  Кострицина Т.А. | |  |
| 1.9 | | Организация заседаний рабочей группы по приёму, размещению и трудоустройству, оказанию помощи гражданам Украины, выезжающим из зоны конфликта на территорию Новгородской области. | | по мере необходимости | Тимофеева А.В.  Оппер В.В. | |  |
| 1.10 | | Организация работы по приёму, размещению и трудоустройству, оказанию помощи гражданам Украины, выезжающим из зоны конфликта на территорию Новгородской области. | | по мере необходимости | Тимофеева А.В.  Оппер В.В. | |  |
| 1.11 | | Организация работы по составлению списков граждан Украины, находящихся в пунктах временного размещения на территории области, составление заявки на финансирование на социально-бытовое устройство граждан Украины. | | ежемесячно | Тимофеева А.В.  Оппер В.В. | |  |
| 1.12 | | Организация сбора, анализ, обобщение результатов исполнения Плана мероприятий по реализации Регионального Соглашения между Объединением профсоюзных организаций «Новгородская областная Федерация профсоюзов», Региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Новгородской области» и Правительством Новгородской области на 2015-2017 годы | | март, сентябрь | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П. | |  |
| 1.13 | | Организационное обеспечение деятельности координатора стороны от Правительства Новгородской области в областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений | | постоянно | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П. | |  |
| 1.14 | | Осуществление государственной экспертизы условий труда | | в течение года  государственная услуга (заявительный характер) | Тимофеева А.В. Мервинская В.П  Дубовицкий С.А | |  |
| 1.15 | | Согласование учебных рабочих планов и образовательных программ по вопросам охраны труда, организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Новгородской области | | в течение года | Тимофеева А.В.  Дубовицкий С.А | |  |
| 1.16 | | Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров | | в течение года государственная услуга (заявительный характер) | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П.  Дубовицкий С.А | |  |
| 1.17 | | Осуществление уведомительной регистрации регионального, отраслевых, межотраслевых соглашений, заключенных на региональном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров между работодателями, работниками, в организациях области (за исключением финансируемых из федерального бюджета) | | в течение года государственная услуга (заявительный характер) | Тимофеева А.В.  Степанова А.Г. | |  |
| 1.18 | | Организация работы и проведение заседаний комиссии по установлению стажа работы при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций | | по мере поступления заявлений | Тимофеева А.В.  Дубовицкий С.А | |  |
| 1.19 | | Участие в организации альтернативной гражданской службы в подведомственных органам исполнительной власти организациях | | в течение года | Тимофеева А.В.  Степанова А.Г. | |  |
| 1.20 | | Составление баланса трудовых ресурсов области, прогноза потребности регионального рынка труда в специалистах различных направлений для Новгородской области | | в течение года | Тимофеева А.В.  Оппер В.В. | |  |
| 1.21 | | Организация и проведение заседания межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников, в том числе: | | по мере поступления заявок работодателей | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П. | |  |
| 1.21.1 | | Определение потребности в привлечении иностранных работников на 2017 год по формам, предусмотренным приложениями № 3-5 к Правилам, обоснование потребности в привлечении ИРС согласно приложению № 7 Правил (приказ Минтруда от 23.01.2014 № 27н) | | в срок до 01.09.2016 | Мервинская В.П. | |  |
| 1.21.2 | | Проведение работы по увеличению (уменьшению) размера потребности в ИРС по форме предложений, а также обоснование, на 2017 год | | в срок до 15.12.2016 | Мервинская В.П. | |  |
| 1.21.3 | | Проведение работы по увеличению (уменьшению) размера потребности в ИРС по форме предложений, а также обоснование, на 2016 год | | в срок до 01.11.2016 | Мервинская В.П. | |  |
| 1.22 | | Организация работы по выдаче заключений о целесообразности привлечения и использования иностранных работников | | в течение года | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П. | |  |
| 1.23 | | Организация и проведение заседания межведомственной комиссии по оказанию содействия переселению на территорию области соотечественников, проживающих за рубежом | | по мере необходимости | Тимофеева А.В.  Вересова Л.В. | |  |
| 1.24 | | Организация и проведение заседания общественного совета по оказанию содействия переселению на территорию области соотечественников, проживающих за рубежом | | по мере необходимости | Тимофеева А.В.  Вересова Л.В. | |  |
| 1.25 | | Проведение вебинаров, семинаров, видеоконференций, встреч публичного и частного характера по оказанию содействия переселению на территорию области соотечественников, проживающих за рубежом | | постоянно | Тимофеева А.В.  Вересова Л.В. | |  |
| 1.26 | | Организация работы по согласованию заявлений, подготовке решений, направление их в УФМС по Новгородской области по кандидатурам участников Программы по оказанию содействия переселению на территорию области соотечественников, проживающих за рубежом | | постоянно | Тимофеева А. В.  Вересова Л.В. | |  |
| 1.27 | | Подготовка и проведение семинаров и совещаний, конференций по направлениям деятельности отдела, участие в мероприятиях, проводимых государственными и муниципальными органами, общественными объединениями и организациями | | в течение года | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П.  Вересова Л.В.  Дубовицкий С.А.  Оппер В.В.  Степанова А.Г. | |  |
| 1.27.1 | | Вебинар для работников ОМС по вопросам взаимодействия в части охраны труда и переселения соотечественников на территорию области | | март | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П.  Вересова Л.В.  Дубовицкий С.А | |  |
| 1.27.2 | | Семинар для специалистов органов местного самоуправления, исполняющих отдельные переданные полномочия в области труда, по актуальным вопросам охраны труда, приуроченный к Всемирному дню охраны труда | | апрель | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П.  Дубовицкий С.А. | |  |
| 1.28 | | Формирование информационного банка данных и ведение документации по направлениям деятельности отдела | | постоянно | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П.  Вересова Л.В.  Дубовицкий С.А.  Оппер В.В.  Степанова А.Г. | |  |
| 1.29 | | Подготовка обзоров, материалов, докладов по направлениям деятельности отдела | | постоянно | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П.  Вересова Л.В.  Дубовицкий С.А.  Оппер В.В.  Степанова А.Г. | |  |
| 1.30 | | Проведение экспертизы нормативно-правовых актов, предоставляемых в департамент органами государственной власти по направлениям деятельности отдела | | постоянно | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П.  Вересова Л.В.  Дубовицкий С.А.  Степанова А.Г. | |  |
| 1.31 | | Анализ и обобщение информации органов местного самоуправления области по государственным и муниципальным услугам с последующим размещением в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» | | Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным | Степанова А.Г. | |  |
| 1.32 | | Подготовка отчета по реализации пунктов 1.4 – 1.5 подпрограммы «Профилактика правонарушений в Новгородской области», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 270 | | в срок до 25.02.2016 и 25.07.2016 | Мервинская В.П. | |  |
| 1.33 | | Подготовка отчета о ходе выполнения целевых показателей в рамках компетенции отдела | | Ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Мервинская В.П. | |  |
| 1.34 | | Проведение тематических совещаний и круглых столов по актуальным вопросам планово-финансового направления | | в течение года | Назарова Н.А. | |  |
| 1.35 | | Подготовка и проведение тематических совещаний и круглых столов по актуальным вопросам социального обслуживания населения | | в течение года | Козлова Л.Е. | |  |
| 1.36 | | Организация и проведение заседания комиссии по проблемам пожилых людей при Губернаторе Новгородской области | | ежеквартально | Козлова Л.Е. | |  |
| 1.37 | | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей | | сентябрь-октябрь | Козлова Л.Е. | |  |
| 1.38 | | Подготовка и проведение областного этапа Всероссийского конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания». | | февраль – апрель | Козлова Л.Е.  Якуненко С.В. | |  |
| 1.39 | | Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвященного «Дню социального работника» | | июнь | Козлова Л.Е. | |  |
| 1.40 | | Организация участия Новгородской области в Межрегиональной выставке-форуме «Вместе ради детей!» (организатор - Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) | | сентябрь | Козлова Л.Е. | |  |
| 1.41 | | Подготовка и проведение заседаний Общественного совета при департаменте труда и социальной защиты населения новгородской области | | в течение года | Козлова Л.Е. | |  |
| 1.42 | | Подготовка и проведение межведомственного семинара «Лучшие практики профилактики и ресоциализации несовершеннолетних правонарушителей» | | ноябрь | Козлова Л.Е.  Пономарева Л.А. | |  |
| 1.43 | | Обеспечение выполнения мероприятий и целевых показателей, подготовка отчетов о реализации плана мероприятий ("дорожная карта") "Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Новгородской области (2013 - 2018 годы) | | в течение года | Козлова Л.Е | |  |
| 1.44 | | Мониторинг деятельности учреждений социального обслуживания по исполнению действующего законодательства в сфере социального обслуживания | | в течение года | Козлова Л.Е. | |  |
| 1.45 | | Подготовка и проведение семинара-совещания «Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних для руководителей, специалистов системы профилактики социального сиротства и правонарушений несовершеннолетних» | | июль | Козлова Л.Е.  Пономарева Л.А. | |  |
| 1.46 | | Участие в подготовке и проведении коллегии департамента. | | ежеквартально | Козлова Л.Е., заместители руководителя департамента и начальники отделов по направлениям | |  |
| **2. Предоставление гражданам мер социальной поддержки и адресной социальной помощи** | | | | | | | |
| **2.1.** | | **за счет средств федерального бюджета** | |  |  | |  |
| 2.1.1 | | Формирование реестров и подготовка приказов на выплату ежемесячной денежной компенсации военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации | | ежемесячно  до 5 числа | Уткина Т.В. | |  |
| 2.1.2 | | Подготовка реестров на выплату сумм ЕДК в возмещение вреда здоровью лицам, пострадавшим от радиационного воздействия вследствие аварии на ЧАЭС в Федеральную службу по труду и занятости | | ежемесячно  до 10 числа | Уракова Ю.С. | |  |
| 2.13 | | Формирование реестров и подготовка приказов на выплату членам семей погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников) компенсации расходов по оплате занимаемых жилых помещений, коммунальных и иных видов услуг в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации | | ежемесячно  до 10 числа | Уткина Т.В. | |  |
| 2.1.4 | | Подготовка и направление оперативной информации в федеральную службу по труду и занятости о направленных средствах федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению компенсаций, пособий и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации; | | ежемесячно  до 7 числа | Уракова Ю.С. | |  |
| 2.1.5 | | Подготовка заявки на перечисление субвенции из федерального бюджета бюджету Новгородской области на предоставление мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации в Федеральную службу по труду и занятости | | ежемесячно  до 15 числа | Уракова Ю.С. | |  |
| 2.1.6 | | Подготовка заявки на выделение средств федерального бюджета на выплату ЕДК в возмещение вреда здоровью лицам, пострадавшим от радиационного воздействия вследствие аварии на ЧАЭС в Федеральную службу по труду и занятости | | ежемесячно  до 25 числа | Уракова Ю.С. | |  |
| 2.1.7 | | Формирование реестра и подготовка приказа на выплату компенсации страховых премий автогражданской ответственности владельцев транспортных средств | | ежемесячно | Уткина Т.В. | |  |
| 2.1.8 | | Организация и анализ работы по подготовке материалов для осуществления выплаты получателям денежных средств, предназначенных для обеспечения проведения ремонта принадлежащих им индивидуальных домов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года № 313 «Об утверждении правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявших кормильца», за 2015 год | | до 15 апреля | Уткина Т.В. | |  |
| **2.2.** | | **за счет средств областного бюджета** | |  |  | |  |
| 2.2.1 | | Формирование реестра и подготовка приказа на выплату ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда здоровью инвалидам вследствие военной травмы, полученной при прохождении службы по призыву в Афганистане или на территории Северо-Кавказского региона | | ежемесячно  до 10 числа | Уткина Т.В. | |  |
| 2.2.2 | | Прием документов, постановка на учет по обеспечению санаторно-курортными путевками реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | | в течение года | Уракова Ю.С. | |  |
| 2.2.3 | | Подготовка документов и участие в работе комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения санаторно-курортными путевками реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | | в течение года | Уракова Ю.С.  Ефремова Г.М.  Тихонова А.А. | |  |
| 2.2.4 | | Подготовка документов и участие в работе комиссии по рассмотрению заявлений и документов для оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации | | в течение года | Уракова Ю.С.  Ефремова Г.М. | |  |
| 2.2.5 | | Прием, рассмотрение и оформление документов граждан на изготовление и получение протезно-ортопедических изделий | | в течение года | Ефремова Г.М. | |  |
| 2.2.6 | | Подготовка технических заданий для проведения конкурсов на оказание санаторно-курортных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий | | в течение года | Уракова Ю.С. | |  |
| 2.2.7 | | Разработка прогноза объема продукции, закупаемой для обеспечения государственных нужд за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников финансирования по отделу | | 1 раз в год | Уракова Ю.С. | |  |
| 2.3 | | Подготовка реестра получателей компенсационных выплат – нетрудоустроенных женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, уволенных в связи ликвидацией организации. | | до 15 числа ежемесячно | Петухова И.В. | |  |
| 2.4 | | Подготовка приказа и перечисление средств семьям, имеющим детей, на выплату единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений. | | ежемесячно | Нурмамедова В.В. | |  |
| 2.5 | | Контроль за формированием групп детей на оздоровление в загородные и оздоровительные учреждения | | в течение года | Годгильдиева М.В. | |  |
| 2.6 | | Подготовка документов на финансирование деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семьи или социальных и образовательных учреждений | | ежемесячно | Нурмамедова В.В. | |  |
| 2.7 | | Организация работы по реализации областного закона «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, награжденных медалью ордена или орденом «Родительская слава», проживающих на территории Новгородской области» (назначение единовременной выплаты лицам) | | в течение года | Речкалова Г.В. | |  |
| 2.8 | | Проведение работы по предоставлению мер социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом | | в течение квартала | Тимофеева А.В.  Вересова Л.В. | |  |
| **3. Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| 3.1 | | Подготовка и предоставление в министерства РФ актов сверок расчетов между бюджетами бюджетной системы РФ по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов | | январь | Леонова И.М. | |  |
| 3.2 | | Прием от подведомственных учреждений бухгалтерских отчетов за 2015г., составление сводного отчета и представление в департамент финансов Новгородской области | | Январь,  февраль | Леонова И.М.  специалисты отдела | |  |
| 3.3 | | Прием от подведомственных учреждений бухгалтерских отчеты за 2015г., составление сводного отчета и представление в департамент финансов Новгородской области | | Ежеквартально, в соответствии с установленными сроками | Леонова И.М.  специалисты отдела | |  |
| 3.4 | | Составление бюджетного отчета за 2015 год по департаменту, как получателю бюджетных средств | | январь | Леонова И.М.  специалисты отдела | |  |
| 3.5 | | Составление бюджетного отчета за 2015 год по департаменту, как получателю бюджетных средств | | Ежеквартально, в соответствии с установленными сроками | Леонова И.М.  специалисты отдела | |  |
| 3.6 | | Составление и представление в налоговые органы и внебюджетные фонды отчета по средствам на социальное страхование, отчета по НДФЛ за 2015 год | | Январь- март | Леонова И.М.  специалисты отдела | |  |
| 3.7 | | Составление и представление в налоговые органы, статистику, отчетности, предусмотренной нормативными актами. | | Ежеквартально, в соответствии с установленными сроками | Леонова И.М.  специалисты отдела | |  |
| 3.8 | | Оформление приходно-расходных документов по системе учета в ПП «Парус», кассовых отчетов, главной книги, ведение ж. о. расчетов по зарплате аппарата департамента | | В течение года | Леонова И.М.  специалисты отдела | |  |
| 3.9 | | Проверка документов на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области | | В течение года | Леонова И.М.  специалисты отдела | |  |
| 3.10 | | Свод и представление в департамент финансов Новгородской области справки по консолидируемым расчетам (форма 0503125) по департаменту в разрезе бухгалтерских данных | | ежемесячно | Леонова И.М. | |  |
| 3.11 | | Подготовка информации в департамент транспорта Новгородской области о перечислении средств транспортным компаниям на бесплатный проезд на автомобильном транспорте внутриобластных междугородних маршрутов | | ежемесячно | Воронцова И.А. | |  |
| 3.12 | | Подготовка информации в комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области о размерах трудовых пенсий государственных служащих, имеющих право на получение доплат к пенсиям. | | В течение года | Савельева Ю.В. | |  |
| 3.13 | | Подготовка приказов департамента о выплате доплат за выслугу лет к трудовым пенсиям государственным гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности Новгородской области | | В течение года | Савельева Ю.В. | |  |
| 3.14 | | Подготовка на рассмотрение постоянно действующей экспертной комиссии департамента документов, не подлежащих хранению. Подготовка актов на списание о выделении к уничтожению вышеуказанных документов. | | в соответствии с установленными сроками | Леонова И.М.  специалисты отдела | |  |
| 3.15 | | Подготовка документов постоянного срока хранения для сдачи в архив. | | в соответствии с установленными сроками | Леонова И.М.  специалисты отдела | |  |
| 3.16 | | Проведение по состоянию на 01.11.2016г. инвентаризацию основных средств и материальных запасов, в том числе и на забалансовых счетах учета департамента | | Ноябрь,  декабрь | Леонова И.М.  специалисты отдела | |  |
| 3.17 | | Оперативная работа по запросам органов государственной власти области. | | В течение года | Леонова И.М.  специалисты отдела. | |  |
| 3.18 | | Подготовка информации по оказанию адресной поддержки малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам области для представления в экономический комитет области информации о мониторинге социально-экономического развития области | | ежемесячно  до 20 числа | Макарова Т.П. | |  |
| 3.19 | | Подготовка информации о минимальном потребительском бюджете семьи из трех человек Новгородской области сторонам трехстороннего Соглашения | | ежеквартально до 25 числа | Чуенкова О.Ю. | |  |
| 3.20 | | Подготовка квартального отчета по форме № 1-соц (сведения о величине прожиточного минимума) для представления в территориальный орган статистики | | ежеквартальнодо 20 числа | Чуенкова О.Ю. | |  |
| 3.21 | | Взаимодействие с органами социальной защиты населения городского округа, муниципальных районов области по вопросам подготовки отчетов об исполнении финансовых средств и различных видов государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, сведение отчета | | ежемесячно  до 10 числа | Брыкунова М.В. | |  |
| 3.22 | | Подготовка раздела по отделу в информацию о финансировании и выполнении мероприятий федеральных и областных целевых программ в экономический комитет Новгородской области | | ежеквартально | Макарова Т.П. | |  |
| 3.23 | | Подготовка информации о развитии социально–экономической ситуации в области | | ежемесячно | Петухова И.В. | |  |
| 3.24 | | Подготовка информации о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации в Новгородской области по форме 1-ПС в Минтруд России | | ежеквартально | Петухова И.В. | |  |
| 3.25 | | Подготовка отчета по форме 1.1.АИС «Учет семей и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации» в Минтруд России | | 1 раз в полугодие | Нурмамедова В.В. | |  |
| 3.26 | | Подготовка отчета о работе учреждений социального обслуживания семьи и детей по годовой форме 1-СД в Минтруд России | | январь | Нурмамедова В.В.,  Михайлова М.Ю.,  Воробьева А.В. | |  |
| 3.27 | | Подготовка отчета о работе специализированных учреждений по профилактике безнадзорности по годовой статформе №1-Дети-(соц) в Минтруд России | | январь | Нурмамедова В.В., Михайлова М.Ю., Воробьева А.В. | |  |
| 3.28 | | Подготовка отчета по форме №2-УСОН «Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей» в Минтруд России | | январь | Нурмамедова В.В.,  Михайлова М.Ю., Воробьева А.В. | |  |
| 3.29 | | Обобщение и подготовка отчетов органов социальной защиты населения по форме № 1 – Пособие в Минтруд России | | ежемесячно | Петухова И.В. | |  |
| 3.30 | | Проведение мониторинга деятельности социальных приютов для детей, формирование компьютерной базы несовершеннолетних, самовольно ушедших из специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации | | ежемесячно | Нурмамедова В.В. | |  |
| 3.31 | | Подготовка информации о ходе выполнения  подпрограмм:  «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Новгородской области», «Защитим детей от насилия», «Не отступись», «Снижение масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма среди населения Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2014-2018 годы»;  - « Об осуществлении мониторинга наркоситуации в Новгородской области» | | полугодие, годовая  до 1 марта  -//-  до 25 января | Нурмамедова В.В.,  Петухова И.В.,  Михайлова М.Ю.,  Воробьева А.В.  Михайлова М.Ю. | |  |
| 3.32 | | Подготовка информации о выполнении мероприятий Национальной и региональной стратегии действий в интересах детей | | в соответствии с установ-ленными сроками | Нурмамедова В.В.,  Воробьева А.В., Михайлова М.Ю. | |  |
| 3.33 | | Подготовка информации о Комплексе мер, направленных на обеспечение гарантированного доступа к доходам и социальным услугам для семей, в том числе малообеспеченных на период до 2016 года в Минтруд России | | До 1 февраля | Нурмамедова В.В.,  Михайлова М.Ю.,  Воробьева А.В. | |  |
| 3.34 | | Подготовка информации об участии в рекламно-информационной кампании по продвижению ценностей семьи и ребенка в Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | До 10 февраля | Воробьева А.В., Михайлова М.Ю. | |  |
| 3.35 | | Подготовка информации о выполнении мероприятий Стратегии социально-экономического развития СЗФО на период до 2020 года | | январь, март | Воробьева А.В.,  Годгильдиева М.В. | |  |
| 3.36 | | Подготовка информации о выполнении Плана мероприятий по реализации послания Президента РФ 2014 года | | декабрь | Нурмамедова В.В. | |  |
| 3.37 | | Подготовка информации о социальном благополучии граждан (для главного федерального инспектора ) | | ежеквартально | Петухова И.В. | |  |
| 3.38 | | Подготовка информации о выполнении мероприятий Комплекса мер, направленных на совершенствование деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, по оказанию помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними | | ежеквартально, до 5 числа | Воробьева А.В., Михайлова М.Ю. | |  |
| 3.39 | | Подготовка отчетов о выполнении региональных программ, поддержанных Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | январь | Воробьева А.В., Михайлова М.Ю. | |  |
| 3.40 | | Подготовка информации о выполнении поручения Президента РФ Пр-3418 об организации отдыха детей | | ежеквартально, до 1 числа | Годгильдиева М.В. | |  |
| 3.41 | | Подготовка отчета об эффективности использования субсидий федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Минтруд России | | ежегодно, до 12 января | Годгильдиева М.В. | |  |
| 3.42 | | Подготовка отчета об использовании средств федерального бюджета на реализацию полномочий по осуществлению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Минтруд России | | ежекварталь-но,  до 3 числа | Годгильдиева М.В. | |  |
| 3.43 | | Подготовка информации о ходе проведения ремонтных работ в стационарных организациях отдыха и оздоровления в Минтруд России | | ежемесячно до 8 числа | Годгильдиева М.В. | |  |
| 3.44 | | Подготовка информации о ходе проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста в Минтруд России | | ежемесячно до 2 числа | Годгильдиева М.В. | |  |
| 3.45 | | Подготовка информации о численности отдохнувших детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | по запросу | Годгильдиева М.В. | |  |
| 3.46 | | Подготовка сводных данных:  - о количестве и категориях семей с детьми, получивших социальную поддержку в 2015 году;  - о количестве многодетных семей, получивших меры социальной поддержки в 2015 году; | | январь | Речкалова Г.В. | |  |
| 3.47 | | Подготовка отчетов о работе учреждений по социальному обслуживанию семей и детей в 2015 году | | январь | Нурмамедова В.В.,  Михайлова М.Ю.,  Воробьева А.В. | |  |
| 3.48 | | Подготовка информации по улучшению демографической ситуации в области | | до 20 января | Речкалова Г.В. | |  |
| 3.49 | | Подготовка информационно-аналитических материалов о положении детей в области в 2015 году для государственного доклада. | | май | Пономарева Л.А.,  Нурмамедова В.В.,  Воробьева А.В. | |  |
| 3.50 | | Обобщение и формирование списка получателей пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта. | | Ежегодно до 15 апреля | Годгильдиева М.В. | |  |
| 3.51 | | Подготовка информации об итогах детской оздоровительной кампании 2015 года в Минтруд России | | 25 сентября | Годгильдиева М.В. | |  |
| 3.52 | | Подготовка информации о ходе выполнения постановления Правительства Новгородской области «Об обеспечении отдыха и оздоровления и детей» от 26.04.2011 № 165 | | октябрь | Годгильдиева М.В. | |  |
| 3.53 | | Подготовка информации о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях в организациях отдыха и оздоровления детей | | Ежемесячно до 5 числа | Годгильдиева М.В. | |  |
| 3.54 | | Подготовка информации о деятельности на территории Новгородской области детского телефона доверия (службы экстренной психологической помощи) с единым общероссийским номером в Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным  периодом | Воробьева А.В. | |  |
| 3.55 | | Подготовка сводного отчета по расходованию средств областного бюджета на компенсацию проезда к местам санаторно-курортного лечения детей и сопровождающих (областной закон от 05.11.2004 №329-ОЗ «О льготах на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями») | | Ежеквартально  до 15 числа месяца, следующего за отчетным  периодом | Воробьева А.В. | |  |
| 3.56 | | Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа в период до 2020 года на территории области | | ежегодно, в установленные сроки | Воробьева А.В., Годгильдиева М.В. | |  |
| 3.57 | | Подготовка информации о выполнении перечня поручений Президента РФ от 26.12.2011 Пр-3884 | | ежегодно, до 20 января | Речкалова Г.В. | |  |
| 3.58 | | Подготовка информации в Минтруд России об осуществлении расходов, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной п.2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 | | ежемесячно | Петухова И.В. | |  |
| 3.59 | | Подготовка актуализированной информации о выполнении п.2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 для сайта департамента и портала Правительства Новгородской области | | ежемесячно | Петухова И.В. | |  |
| 3.60 | | Организация работы по социальному сопровождению семей с детьми в подведомственных департаменту учреждениях | | в течение года | Пономарева В.В.,  Нурмамедова В.В.,  Воробьева А.В., Михайлова М.Ю. | |  |
| 3.61 | | Обобщение сведений органов социальной защиты населения городского округа, муниципальных районов области и департамента о выдаче бланков строгой отчетности за квартал | | ежеквартально | Уткина Т.В. | |  |
| 3.62 | | Обобщение информации органов социальной защиты населения городского округа и муниципальных районов области о персональных данных ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих в Новгородской области, юбилеи которых приходятся на 2016 год: 1916, 1921, 1926 года рождения | | ежемесячно | Ефремова Г.М. | |  |
| 3.63 | | Обобщение и анализ сведений органов социальной защиты населения городского округа и муниципальных районов области о выплате ЕДВ региональным льготникам | | ежемесячно  до 10 числа | Ефремова Г.М. | |  |
| 3.64 | | Подготовка информации о вручении персональных поздравлений Президента Российской Федерации лично юбилярам из числа ветеранов ВОВ | | ежемесячно  до 13 числа | Ефремова Г.М. | |  |
| 3.65 | | Подготовка информации по итогам предоставления в отчетном периоде меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги в денежной форме | | ежемесячно  до 15 числа | Ерик Т.С. | |  |
| 3.66 | | Подготовка отчета о предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» | | ежемесячно до 28 числа | Виллевальдт А.П.  Уткина Т.В.  Уракова Ю.С. | |  |
| 3.67 | | Подготовка сведений Главному федеральному инспектору в Новгородской области о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на железнодорожном транспорте пригородного сообщения и обеспечению санаторно-курортным лечением в соответствии с областным законодательством | | ежеквартально до 10 числа | Уракова Ю.С. | |  |
| 3.68 | | Статистический отчет о предоставлении государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим от воздействия радиации и реабилитированным лицам (1-МУ) | | ежеквартально  до 20 числа | Уракова Ю.С. | |  |
| 3.69 | | Обобщение и анализ сведений органов социальной защиты населения городского округа и муниципальных районов области о выполнении отдельных государственных полномочий по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве в форме патронажа | | ежеквартально до 10 числа | Виллевальдт А.П. | |  |
| 3.70 | | Обобщение сведений органов социальной защиты населения городского округа и муниципальных районов области о выполнении отдельных государственных полномочий по реализации дополнительных мер социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Герой Социалистического Труда» | | ежеквартально  до 10 числа | Уткина Т.В. | |  |
| 3.71 | | Обобщение сведений органов социальной защиты населения городского округа и муниципальных районов области в 2016 году о численности граждан состоящих на учете по зубопротезированию на отчетную дату | | 1 раз в полугодие  до 15 числа | Ефремова Г.М. | |  |
| 3.72 | | Подготовка информации по компетенции отдела о финансировании и выполнении мероприятий федеральных и областных целевых программ в экономический комитет Новгородской области | | ежеквартально до 12 числа | Михайлова О.Б.  Кострицина Т.А. | |  |
| 3.73 | | Подготовка информации в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации по выплате компенсации страховой премии автогражданской ответственности владельцев транспортных средств | | ежеквартально до 15 числа | Уткина Т.В. | |  |
| 3.74 | | Организация и анализ работы по подготовке материалов для осуществления сверки получателей на выплату членам семей погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников) компенсации расходов по оплате занимаемых жилых помещений, коммунальных и иных видов услуг в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации; подготовка проектов писем в ФСБ, МВД и Военкомат для проведения сверки получателей. | | ежеквартально | Уткина Т.В. | |  |
| 3.75 | | Обобщенный отчет о произведенных расходах бюджета, связанного с осуществлением ежегодной денежной выплаты лицам награжденных нагрудными знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР». | | ежеквартально до 15 числа | Ефремова Г.М. | |  |
| 3.76 | | Обобщение и анализ сведений органов социальной защиты населения городского округа и муниципальных районов области о выполнении отдельных государственных полномочий по предоставлению меры социальной поддержки по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате занимаемой общей площади жилых помещений и коммунальных услуг региональным и федеральным льготникам | | ежеквартально  до 15 числа | Ерик Т.С. | |  |
| 3.77 | | Обобщение сведений органов социальной защиты населения городского округа и муниципальных районов области о выполнении отдельных государственных полномочий по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Новгородской области | | ежеквартально  до 15 числа | Тихонова А.А. | |  |
| 3.78 | | Подготовка раздела в информацию о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по форме 1-торги для представления в Новгородстат | | ежеквартально до 15 числа | Уракова Ю.С. | |  |
| 3.79 | | Подготовка сведений о количестве лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг по Новгородской области в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (в целях исполнения приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.03.2005 №243) | | Ежеквартально до 15 числа | Ерик Т.С. | |  |
| 3.80 | | Подготовка в МЧС России выписки из персонифицированной базы данных по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне за отчетный период | | ежеквартально  до 15 числа | Уракова Ю.С. | |  |
| 3.81 | | Подготовка в МЧС России реестров граждан, получивших удостоверения пострадавших от радиационного воздействия вследствие аварии на ЧАЭС в отчетном периоде | | ежеквартально до 20 числа | Уракова Ю.С. | |  |
| 3.82 | | Подготовка информации о мерах социальной поддержки в денежной форме гражданам льготных категорий федерального и регионального уровней для департамента экономического развития и торговли Новгородской области (свод информации по департаменту труда и социальной защиты населения Новгородской области) | | ежеквартально  до 20 числа | Ерик Т.С. | |  |
| 3.83 | | Информация об осуществлении капитального ремонта индивидуальных жилых помещений, в которых проживают инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов». | | ежеквартально  до 20 числа | Ефремова Г.М. | |  |
| 3.84 | | Обобщение сведений органов социальной защиты населения городского округа и муниципальных районов области о предоставленных мерах социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий | | 1 раз в полугодие  до 25 числа | Уракова Ю.С. | |  |
| 3.85 | | Обобщение и анализ сведений органов социальной защиты населения городского округа и муниципальных районов области о численности федеральных и региональных льготополучателей | | до 30 января | Тихонова А.А. | |  |
| 3.86 | | Подготовка информации по результатам мониторинга осуществления органами местного самоуправления городского округа и муниципальных районов области переданных отдельных государственных полномочий | | 15 января | Тихонова А.А. | |  |
| 3.87 | | Подготовка раздела информации об итогах деятельности в курируемой сфере в департамент экономического развития и торговли Новгородской области | | ежемесячно до 17 числа | Тихонова А.А. | |  |
| 3.88 | | Подготовка информации о реализации Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Новгородской области в 2015 году и на 2016-2017 годы | | ежемесячно  до 20 числа | Тихонова А.А. | |  |
| 3.89 | | Подготовка информации о реализации Плана мероприятий по увеличению доходов, оптимизации расходов консолидированного бюджета Новгородской области и совершенствованию долговой политики Новгородской области на 2014-2016 годы | | Ежеквартально до 10 числа | Тихонова А.А. | |  |
| 3.90 | | Подготовка информации в Российский оргкомитет «Победа» и Минтруд России информацию о ходе выполнения пунктов 5 и 6 Протокола 34-го заседания Российского организационного комитета «Победа» от 12.07.2013 | | ежеквартально  до 30 числа | Тихонова А.А. | |  |
| 3.91 | | Подготовка информации в Минтруд России о реализации комплекса мер по улучшению социально-экономического положения ветеранов ВОв в период подготовки и празднования 70-летия Победы в ВОв | | ежеквартально до 30 числа | Тихонова А.А. | |  |
| 3.92 | | Формирование сводного реестра приоритетных социальных объектов и услуг, которые планируется адаптировать в Новгородской области в 2015 году в рамках подпрограммы подпрограммой «Доступная среда» государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2014-2018 годы» | | февраль | Кострицина Т.А. | |  |
| 3.93 | | Сведения о предоставлении государственных услуг форма № 1-ГУ (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») | | ежеквартально до 20 числа | Ефремова Г.М.  Уткина Т.В.  Уракова Ю.С.  Ерик Т.С.  Виллевальдт А.П. | |  |
| 3.94 | | Рассмотрение документов отдельных категорий граждан на получение удостоверений о праве на льготы и их выдача | | в течение года | Виллевальдт А.П. | |  |
| 3.95 | | Рассмотрение и направление в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации документов граждан на получение бланков удостоверений для лиц, пострадавших от радиационного воздействия | | в течение года | Уракова Ю.С. | |  |
| 3.96 | | Подготовка электронных файлов и актов приема - передачи информации между уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и Отделением Пенсионного фонда Российской федерации в целях установлениясоциальных доплат к пенсии | | в течение года | Ерик Т.С. | |  |
| 3.97 | | Подготовка информации о реализации [план](consultantplus://offline/ref=F7E8A05190126513BCB3AF1C4144A1A2B3347C9FD6F36E90E055C3A7D51B245A1F0186167AF27C733534CFL7C6N)а мероприятий ("дорожной карты") по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на 2015 - 2020 годы | | 30 января  30 июля | Михайлова О.Б.  Кострицина Т.А. | |  |
| 3.98 | | Подготовка оперативной отчетности по производственному травматизму и профессиональной заболеваемости | | ежемесячно, до 10 числа | Тимофеева А.В.  Дубовицкий С.А | |  |
| 3.99 | | Отчетность по организации приема и размещения, трудоустройства граждан Украины, в органы исполнительной власти области, территориальные федеральные органы государственной власти, федеральные органы государственной власти | | ежедневно,  еженедельно,  ежемесячно | Тимофеева А.В.  Оппер В.В. | |  |
| 3.100 | | Мониторинг ситуации по различным направлениям обустройства, содержания, трудоустройства граждан Украины на территории области, в том числе: | | постоянно | Тимофеева А.В.  Оппер В.В. | |  |
| 3.100.1 | | Подготовка информации по численности граждан Украины (Неофитову И.М) | | еженедельно по средам | Оппер В.В. | |  |
| 3.100.2 | | Подготовка в Роструд персональной информации по гражданам Украины | | второй и четвертый понедельник месяца | Оппер В.В. | |  |
| 3.100.3 | | Формирование списков в ФМС России по финансированию граждан Украины ПВР | | один раз в два месяца по требованию | Оппер В.В. | |  |
| 3.100.4 | | Подготовка в ФМС России информации о готовности принятия в регионе граждан Украины | | ежемесячно до 5 числа | Оппер В.В. | |  |
| 3.100.5 | | Подготовка информации о прибывающих беженцах из Украины (в том числе, количестве ПВР, количестве граждан Украины, включая по программе переселения, их трудоустройстве и т.д.) | | еженедельно пятница | Оппер В.В. | |  |
| 3.101 | | Организация сбора и анализа информации для подготовки и утверждения прогноза потребности регионального рынка труда в специалистах различных направлений для Новгородской области, в том числе: | | постоянно | Тимофеева А.В.  Степанова А.Г. | |  |
| 3.101.1 | | Разработка прогноза кадровой потребности в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 03.09.2014 № 461 | | 20.12.2016 | Степанова А.Г. | |  |
| 3.101.2 | | Размещение на сайте департамента прогноза кадровой потребности | | с 21.12.2016 по 31.12.2016 | Степанова А.Г. | |  |
| 3.102 | | Организация сбора и предоставление отчетов по вопросам привлечения и использования иностранных работников, в том числе: | | постоянно | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П. | |  |
| 3.102.1 | | Подготовка результатов мониторинга в ФМС России привлечения иностранной рабочей силы хозяйствующими субъектами по видам экономической деятельности | | Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Мервинская В.П. | |  |
| 3.102.2 | | Подготовка информации в Минтруд России о результатах мониторинга уровня заработной платы иностранных работников, осуществляющих трудовую деятельность на территории Новгородской области | | до 01.03.2016 | Мервинская В.П. | |  |
| 3.102.3 | | Подготовка сведений о заключениях о целесообразности привлечения ИРС по форме 2-Т (трудоустройство) | | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Мервинская В.П. | |  |
| 3.103 | | Организация сбора и предоставление отчетов по организации альтернативной гражданской службы в подведомственных органам исполнительной власти организациях, в том числе: | | в течение квартала | Тимофеева А.В.  Оппер В.В. | |  |
| 3.103.1 | | Подготовка в Федеральную службу по труду и занятости России предложений по перечням видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу… (пункт 1.3 постановления Администрации Новгородской области от 06.05.2005 № 120) | | 01.01.2017 | Оппер В.В. | |  |
| 3.103.2 | | Подготовка в Федеральную службу по труду и занятости России уведомления о готовности организаций, подведомственных комитетам, департаментам к приему граждан для прохождения альтернативной гражданской службы | | 15.03.2016  15.09.2016 | Оппер В.В. | |  |
| 3.103.3 | | Подготовка в Роструд информации о численности граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу (форма № 1-АГС) | | 15.02.2016  15.08.2016 | Оппер В.В. | |  |
| 3.104 | | Организация работы по составлению и предоставлению информационных пакетов в федеральные органы государственной власти, и доведение их до потенциальных участников Программы по оказанию содействия переселению на территорию области соотечественников, проживающих за рубежом, в том числе: | | постоянно | Тимофеева А.В.  Вересова Л.В. | |  |
| 3.104.1 | | Направление в ФЭУ ФМС России формы отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта РФ, и об исполнении условий предоставления субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом | | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Тимофеева А.В.  Вересова Л.В. | |  |
| 3.104.2 | | Подготовка информации в Минэкономразвития России о реализации государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы | | до 01.04.2016 | Тимофеева А.В.  Вересова Л.В. | |  |
| 3.104.3 | | Подготовка информации в ФМС России о реализации государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы | | Ежемесячно до 5 числа | Тимофеева А.В.  Вересова Л.В. | |  |
| 3.104.4 | | Подготовка в Федеральную службу по труду и занятости информации о работе по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом (ИСКО) | | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Тимофеева А.В.  Вересова Л.В. | |  |
| 3.104.5 | | Подготовка в аппарат полномочного представителя Президента РФ в Северо-Западном федеральном округе информации о ходе исполнения мероприятий программы переселения соотечественников, проживающих за рубежом | | к 20 числу третьего месяца квартала | Тимофеева А.В.  Вересова Л.В. | |  |
| 3.104.6 | | Подготовка в ПФО департамента информации о ходе исполнения мероприятий программы переселения соотечественников, проживающих за рубежом | | 25.02.2016  28.07.2016 | Тимофеева А.В.  Вересова Л.В. | |  |
| 3.104.7 | | Подготовка в ФМС России и Минстрой России информации о ходе исполнения мероприятий программы переселения соотечественников, проживающих за рубежом | | до 15.01.2016 | Тимофеева А.В.  Вересова Л.В. | |  |
| 3.104.8 | | Подготовка в ФМС России информации по созданию условий для привлечения в сельскую местность соотечественников, проживающих за рубежом, в рамках региональных программ переселения, включенных в государственную [программу](consultantplus://offline/ref=364D4A402FF55B481202DD5058F78FDE8B48D5B09D6B292218C92B00D65FC4C1EBEDF2m77EI) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом | | до 01.03.2016 | Тимофеева А.В.  Вересова Л.В. | |  |
| 3.105 | | Составление отчетности по предоставлению государственных услуг | | постоянно | Тимофеева А.В.  Дубовицкий С.А.  Степанова А.Г. | |  |
| 3.106 | | Подготовка информации в департамент экономического развития Новгородской области о ходе реализации плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Новгородской области в 2015 году и на 2016-2017 годы (пункт 4.3 указа Губернатора Новгородской области от 11.02.2015 № 34) | | Ежемесячно в срок до 25 числа | Тимофеева А.В. | |  |
| 3.107 | | Подготовка информации в департамент экономического развития Новгородской области об экономическом развитии Новгородской области (состояние трудовой миграции в целом и в разрезе отдельных секторов экономики абзац 5 пункта 1) | | ежеквартально | Степанова А.Г. | |  |
| 3.108 | | Подготовка информации главному федеральному инспектору в Новгородской области о Перечне населенных пунктов с массовым компактным размещением трудовых мигрантов и обстановке в данных населенных пунктах, способных вызвать значительный общественный резонанс | | ежеквартально, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Тимофеева А.В. | |  |
| 3.109 | | Подготовка предложений в комитет правового обеспечения Правительства Новгородской области по проекту плана мониторинга правоприменения в РФ на 2017 год | | до 20.03.2016 | Тимофеева А.В. | |  |
| 3.110 | | Подготовка информации по исполнению пункта 1 Перечня поручений Губернатора Новгородской области, данных на заседании Правительства Новгородской области от 24.06.2013 | | в срок до 01.01.2016 и 01.07.2016 | Мервинская В.П. | |  |
| 3.111 | | Подготовка информации по исполнению пунктов 3.9, 3.20, 3.21 плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года на территории области и Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года», утвержденного распоряжением Правительства Новгородской области от 30.04.2015 № 127-рг | | в срок до 05.01.2016, 20.01.2016, 05.07.2016 | Мервинская В.П.  Дубовицкий С.А. | |  |
| 3.112 | | Подготовка предложений в ФМС России по установлению квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание в РФ | | август 2016 года | Мервинская В.П. | |  |
| 3.113 | | Подготовка в комитет правового обеспечения Правительства Новгородской области информации по результатам правоприменения и внесение предложений в проект доклада о результатах мониторинга | | до 01.02.2016 | Дубовицкий С.А. | |  |
| 3.114 | | Подготовка в отдел анализа рынка труда информации о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости | | ежемесячно до 10 числа | Дубовицкий С.А. | |  |
| 3.115 | | Подготовка в департамент условий и охраны труда Минтруда России информации о проводимой работе по внедрению передового опыта в области безопасности и охраны труда в организациях (по итогам квартала) | | ежеквартально | Дубовицкий С.А. | |  |
| 3.116 | | Подготовка в Минтруд России информации по итогам мониторинга условий и охраны труда в Новгородской области | | до 15.04.2016 | Дубовицкий С.А. | |  |
| 3.117 | | Подготовка в юридический отдел департамента информации по реализации Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях системы совершенствования системы государственного управления» | | ежемесячно до 1 числа | Степанова А.Г. | |  |
| 3.118 | | Подготовка информации по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новгородской области и запросам органов государственной власти | | постоянно | Яковская И.В. специалисты отдела | |  |
| 3.119 | | Разработка государственного задания на 2017 год для государственного областного казенного учреждения центр занятости населения Новгородской области (далее - ГОКУ ЦЗН) | | Ноябрь-декабрь | Яковская И.В.  специалисты отдела. | |  |
| 3.120 | | Работа по контролю и качеству отчетности предоставляемой ГОКУ ЦЗН | | постоянно | Яковская И.В.  специалисты отдела. | |  |
| 3.121 | | Сверка данных регистра получателей государственных услуг с данными статистической отчетности | | постоянно | Яковская И.В.  специалисты отдела. | |  |
| 3.122 | | Подготовка информаций о ходе выполнении государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2020 годы | | постоянно | Яковская И.В.  специалисты отдела. | |  |
| 3.123 | | Контроль заполняемости реестра оборудованных (оснащенных) рабочих мест для инвалидов с формой отчетности 1-РП «Сведения о создании оборудованных (оснащенных) рабочих мест и трудоустройстве на них незанятых инвалидов» | | постоянно | Тимофеева Л.А.  Герасимова Л.А. | |  |
| 3.124 | | Ответы на запросы образовательных организаций о выпускниках, обратившихся в органы службы занятости за предоставлением государственных услуг | | постоянно | Царева Т.Н.  Ильюхина О.В. | |  |
| 3.125 | | Занесение информации об оказываемых государственных услугах в сфере занятости населения в реестр государственных услуг и поддержание ее в актуальном состоянии | | постоянно | Тимофеева Л.А.  Герасимова Л.А. | |  |
| 3.126 | | Подготовка и предоставление в Роструд, полномочному представителю Президента РФ в СЗФО информации о численности безработных граждан зарегистрированных в органах службы занятости | | Еженедельно по средам | Герасимова Л.А. Тимофеева Л.А. | |  |
| 3.127 | | Подготовка и предоставление в Роструд, полномочному представителю Президента РФ в СЗФО, государственную инспекцию труда в Новгородской области, областную федерацию профсоюзов информации об увольнениях работников организаций, в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников организаций, расположенных на территории Новгородской области (1-МВ,2-МВГ,3-МВМ, 4-МКО) | | Еженедельно по средам | Герасимова Л.А. Тимофеева Л.А. | |  |
| 3.128 | | Подготовка информации о численности работников в промышленности, работающих неполное рабочее время для департамента экономического развития | | Еженедельно по средам | Герасимова Л.А. Тимофеева Л.А. | |  |
| 3.129 | | Информация о ситуации на рынке труда в отрасли жилищно-коммунального хозяйства | | Еженедельно по понедельникам | Ильюхина О.В. Герасимова Л.А. | |  |
| 3.130 | | Информация о ситуации на рынке труда в строительной отрасли | | Еженедельно по вторникам | Ильюхина О.В. Герасимова Л.А. | |  |
| 3.131 | | Подготовка и предоставление в УФМС России по Новгородской области данных о положении на рынке труда области | | Еженедельно по средам | Герасимова Л.А. Ильюхина О.В. | |  |
| 3.132 | | Информация о ситуации на рынке труда в промышленности стройматериалов | | Еженедельно по четвергам | Герасимова Л.А. Ильюхина О.В. | |  |
| 3.133 | | Подготовка и представление доклада в Правительство Российской Федерации и Минтруд доклада в соответствии с пунктом10 протокола № 1 заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда | | 2 и 4 среда | Тимофеева Л.А. Царева Т.Н. | |  |
| 3.134 | | Подготовка оперативной информации о состоянии рынка труда и динамике безработицы в области для размещения на сайте | | 2 раза в месяц | Тимофеева Л.А.  Герасимова Л.А. | |  |
| 3.135 | | Подготовка и предоставление в Роструд и Новгородстат отчета 1-Т (трудоустройство) «Сведения о содействии занятости граждан» | | До 7 числа  ежемесячно | Тимофеева Л.А. Герасимова Л.А.. | |  |
| 3.136 | | Подготовка и предоставление в Роструд и Минтруд информации о ситуации на рынке труда в монопрофильных населенных пунктах | | До 10 числа  ежемесячно | Тимофеева Л.А. Ильюхина О.В. | |  |
| 3.137 | | Подготовка и предоставление в Роструд и Минтруд информации о ходе реализации региональных программ, направленных на снижение напряженности на рынке труда | | До 10 числа  ежемесячно | Тимофеева Л.А.  Ильюхина О.В. | |  |
| 3.138 | | Подготовка и предоставление Минтруд аналитической записки о ходе реализации региональных программ, направленных на снижение напряженности на рынке труда (приказ Минтруда №63 от 30.01.2014 года п.4) | | До 10 числа  ежемесячно | Тимофеева Л.А. Ильюхина О.В. | |  |
| 3.139 | | Подготовка и предоставление в департамент экономического развития и торговли информации о выполнении показателей, предусмотренных указами Президента от 7 мая №596-606 | | До 10 числа ежемесячно | Тимофеева Л.А. Царева Т.Н. | |  |
| 3.140 | | Сверка реестров оборудованных (оснащенных) рабочих мест для инвалидов с отчетом 1-РП (Сведения о создании оборудованных (оснащенных) рабочих мест) | | До 10 числа ежемесячно | Тимофеева Л.А. Герасимова Л.А. | |  |
| 3.141 | | Обобщение информации о заявленной потребности в кадрах, трудоустройстве и обучении безработных граждан в профессионально-квалификационном разрезе. | | До 20 числа  ежемесячно | Царева Т.Н.  Ильюхина О.В. | |  |
| 3.142 | | Подготовка и предоставление в Новгородстат и департамент экономического развития и торговли данных о незанятых и безработных в разрезе районов | | До 10 числа ежемесячно | Тимофеева Л.А. Герасимова Л.А. | |  |
| 3.143 | | Подготовка и предоставление в департамент образования и молодежной политики информации о выпускниках учреждений общего и профессионального образования, обратившихся за представлением государственных услуг в службу занятости. | | До 10 числа  ежеквартально | Царева Т.Н.  Ильюхина О.В. | |  |
| 3.144 | | Подготовка и предоставление в Роструд и регионы России сведений о вакансиях с жильем по области | | До 10 числа ежемесячно | Царева Т.Н.  Ильюхина О.В. | |  |
| 3.145 | | Информация о выполнении соглашения о взаимном сотрудничестве с Ассоциацией компаний розничной торговли «АКОРТ» | | До 15 числа ежемесячно | Царева Т.Н.  Ильюхина О.В. | |  |
| 3.146 | | Формирование и передача в федеральное хранилище регионального сегмента регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения | | Ежемесячно до 15 числа | Тимофеева Л.А.  Герасимова Л.А. | |  |
| 3.147 | | Разбивка информационных пакетов и передача части, касающейся персональных данных в Роструд по защищенным каналам связи с помощью программы VipNet | | Ежемесячно до 15 числа | Тимофеева Л.А.  Герасимова Л.А. | |  |
| 3.148 | | Подготовка данных о выполнении государственного задания для премирования директора центра занятости | | До 15 числа ежемесячно | Тимофеева Л.А.  Царева Т.Н. | |  |
| 3.149 | | Подготовка и предоставление в департамент экономического развития и торговли информации о текущей ситуации на рынке труда (в сравнении с СЗФО и РФ) | | До 16 числа ежемесячно | Тимофеева Л.А. Герасимова Л.А | |  |
| 3.150 | | Подготовка статистической информации по содействию занятости гражданам, испытывающим трудности в поиске работы (Стат4) | | До 7 числа ежемесячно | Тимофеева Л.А. Герасимова Л.А | |  |
| 3.151 | | Информация по запросу полномочного представителя Президента РФ в СЗФО ПО-89с/к-В от 20.01.2014. Оценка обеспеченности трудовыми ресурсами, проблемы в моногородах | | Ежеквартально до 2 числа | Тимофеева Л.А. Герасимова Л.А | |  |
| 3.152 | | О ходе выполнения комплекса мер по улучшению социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны к празднованию Дня Победы | | До 5 числа  ежеквартально | Ильюхина О.В. | |  |
| 3.153 | | Информация по запросу полномочного представителя Президента РФ в СЗФО о состоянии рынка труда ПО-84с/к-В от 20.01.2014 | | До 7 числа  ежеквартально | Царева Т.Н.  Тимофеева Л.А. | |  |
| 3.154 | | Информация о депрессивных (слаборазвитых) муниципальных образований ПО-16/3577-В | | До 8 числа  ежеквартально | Герасимова Л.А. Ильюхина О.В. | |  |
| 3.155 | | Перечень организаций, в которые трудоустроены несовершеннолетние для инспекции труда | | До 10 числа ежеквартально | Герасимова Л.А. Ильюхина О.В. | |  |
| 3.156 | | Подготовка и предоставление в департамент образования и молодежной политики информации о выпускниках учреждений общего и профессионального образования, обратившихся за представлением государственных услуг в службу занятости. | | До 10 числа  ежеквартально | Царева Т.Н.  Ильюхина О.В. | |  |
| 3.157 | | Информация об организации информирования о мерах по содействию трудоустройства инвалидов и созданию условий женщинам для совмещения обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью | | До 10 числа ежеквартально | Тимофеева Л.А. Царева Т.Н. | |  |
| 3.158 | | О достижении показателей социально-экономического развития по Указам Президента от 7 мая 2012 года | | До 10 числа ежеквартально | Тимофеева Л.А.  Герасимова Л.А | |  |
| 3.159 | | Подготовка информации о реализации мероприятий государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» по Новгородской области | | До 10 числа ежеквартально | Герасимова Л.А Ильюхина О.В. | |  |
| 3.160 | | 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения» | | До 15января ежеквартально | Яковская И.В.  специалисты отдела. | |  |
| 3.161 | | Отчет о выполнении целевых показателей социально-экономического развития муниципальных районов и городского округа | | До 20 числа ежеквартально | Тимофеева Л.А.  Герасимова Л.А | |  |
| 3.162 | | Сбор федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг (1-ГУ) | | До 20 числа ежеквартально | Тимофеева Л.А.  Герасимова Л.А | |  |
| 3.163 | | Предоставление форм статистической отчетности в ГАС «Управление» | | До 20 числа ежеквартально | Тимофеева Л.А.  Герасимова Л.А | |  |
| 3.164 | | Об экономических и социальных показателях развития области (Указ Губернатора от 26.05.2014 №178) | | До 25 числа ежеквартально | Тимофеева Л.А. Герасимова Л.А | |  |
| 3.165 | | Сведения о заявленной потребности в кадрах, трудоустройстве и обучении незанятых граждан в профессионально-квалификационном разрезе | | До 30 числа ежеквартально | Царева Т.Н. Ильюхина О.В. | |  |
| 3.166 | | О мониторинге социально-экономического развития субъекта (раздел 10 труд и занятость) | | До 7 числа 2 месяца квартала  ежеквартально | Тимофеева Л.А. Царева Т.Н. | |  |
| 3.167 | | О представлении информации о реализации Соглашения о взаимном сотрудничестве с Ассоциацией компаний розничной торговли "АКОРТ | | До 15 числа 1 раз в полгода | Ильюхина О.В. Герасимова Л.А | |  |
| 3.168 | | Предоставление информации о ходе выполнения в 2016 году Регионального соглашения между Объединением профсоюзных организаций «Новгородская областная Федерация профсоюзов», Региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Новгородской области» и Правительством Новгородской области | | До 30 числа  1раз в полгода | Яковская И.В.  специалисты отдела | |  |
| 3.169 | | Информация по мониторингу социально-экономического и правового положения военнослужащих | | Февраль, ноябрь | Ильюхина О.В Герасимова Л.А. | |  |
| 3.170 | | Информация о ходе выполнения комплекса мер, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях, на развитие системы среднего профессионального образования, с учетом совмещения теоретической подготовки с практическим обучении на предприятии | | До 15 числа 1 раз в полгода | Царева Т.Н. Ильюхина О.В | |  |
| 3.171 | | Мониторинг социально-трудовой сферы горно-металлургической отрасли | | До 15 числа 1раз в полгода | Ильюхина О.В. Герасимова Л.А. | |  |
| 3.172 | | Доклад о реализации мер, направленных на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью (приказ Минтруда №64) | | До 15 марта и до 1 августа | Царева Т.Н. | |  |
| 3.173 | | Отчет о реализации комплекс мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территорий монопрофильных муниципальных образований РФ | | До 1 марта и до 1 сентября | Тимофеева Л.А. | |  |
| 3.174 | | Информация по пункту 11 плана мероприятий, направленного на усиление социальной поддержки неполных семей, имеющих несовершеннолетних детей | | 20января ежегодно | Ильюхина О.В.  Герасимова Л.А. | |  |
| 3.175 | | Информация о ходе выполнения комплекса мер по улучшению социально-экономического положения ветеранов к празднованию 70- летия Победы | | 15 февраля | Ильюхина О.В. Герасимова Л.А. | |  |
| 3.176 | | Информация по реализации комплекса мер по повышению квалификации женщин находящихся в отпуске до 3-х лет | | До 15 февраля  ежегодно | Царева Т.Н. Ильюхина О.В. | |  |
| 3.177 | | По выполнению плана мероприятий Минтруда РФ по выполнению плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2012 года № 1939-р. | | IV квартал  ежегодно | Тимофеева Л.А.  Герасимова Л.А. | |  |
| 3.178 | | Об организации деятельности студенческих трудовых отрядов | | До 1 ноября  ежегодно | Ильюхина О.В.  Герасимова Л.А. | |  |
| 3.179 | | Информация о проведении специализированных тематических ярмарок для граждан предпенсионного и пенсионного возраста | | До 15 марта  ежегодно | Ильюхина О.В.  Герасимова Л.А. | |  |
| 3.180 | | Прогноз потребности в кадрах с высшим и средним образованием в области информационной безопасности | | До  20декабря ежегодно | Герасимова Л.А.  Ильюхина О.В. | |  |
| 3.181 | | Информация о реализации Стратегии Государственной национальной политики до 2025 года (п.55) ПО-578с/к-в | | До 1 февраля  ежегодно | Тимофеева Л.А.  Герасимова Л.А. | |  |
| 3.182 | | Перечень поручений Президента ПР-240 мониторинг реализации комплекса мер направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройства инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования на 2012-2015 годы | | Ежегодно до 7 апреля | Царева Т.Н.  Тимофеева Л.А. | |  |
| 3.183 | | О реализации комплекса мер направленных на обеспечение гарантированного доступа к доходам и социальным услугам семей с детьми | | До 28 января  ежегодно | Царева Т.Н.  Ильюхина О.В. | |  |
| 3.184 | | О реализации комплекса мер направленных на повышение занятости граждан предпенсионного и пенсионного возраста | | Ежегодно до 1 мая | Ильюхина О.В.  Герасимова Л.А. | |  |
| 3.185 | | Организация проведения мониторинга потребности незанятых инвалидов трудоспособного возраста в трудоустройстве, открытии собственного дела совместно с учреждениями ФКУ «ГБ МСЭ по Новгородской области» | | ноябрь-декабрь | Царева Т.Н.  Ильюхина О.В. | |  |
| 3.186 | | Информация по перечню поручений Президента РФ по итогам заседания Комиссии при Президенте РФ по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития РФ, определенных Президентом РФ 23 января 2013 г.ПР-240 (по указам Президента РФ от 07.05.12) | | до 15марта ежегодно | Тимофеева Л.А.  Герасимова Л.А. | |  |
| 3.187 | | Информация о ходе выполнения государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2020 годы» | | До 01марта | Яковская И.В. сотрудники отдела | |  |
| 3.188 | | Информация для подготовки ежегодного отчета Губернатора Новгородской области и об обеспечении проведения ежегодных отчетов Глав муниципальных районов (городского округа) Новгородской области за 2014 год | | До 01 февраля | Яковская И.В. сотрудники отдела | |  |
| 3.189 | | Мониторинг полноты и качества предоставления государственных услуг | | постоянно | Яковская И.В. сотрудники отдела | |  |
| 3.190 | | Подготовка информации по перечню поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации от 28.05.2015 № Пр-1067 | | Ежеквартально до 5 числа | Яковская И.В.  Царева Т.Н. | |  |
| 3.191 | | Мониторинг потребности незанятых инвалидов трудоспособного возраста в трудоустройстве, открытии собственного дела (приказ Минтруда России от 29.12.2012 № 643) | | Ежегодно до 1 февраля | Царева Т.Н. Тимофеева Л.А. | |  |
| 3.192 | | Информация по пункту 55 плана мероприятий на 2012-2017 годы по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы | | Ежегодно до  15 ноября | Царева Т.Н. Тимофеева Л.А | |  |
| 3.193 | | Мониторинг численности выпускников профессиональных организаций 2015 года из числа инвалидов (приказ Минтруда России от 8.05.2015 № 287 | | До 10.07.2016 | Царева Т.Н. Тимофеева Л.А. | |  |
| 3.194 | | Подготовка и предоставление в департамент образования и молодежной политики информации о выпускниках учреждений общего и профессионального образования, обратившихся за представлением государственных услуг в службу занятости. | | До 10 числа  ежеквартально | Царева Т.Н.  Ильюхина О.В. | |  |
| 3.195 | | Распределение объема средств по получателям – казенным учреждениям | | По мере необходимости | Назарова Н.А. | |  |
| 3.196 | | Ведение бюджетной росписи (внесение изменений в ЛБО, бюджетную роспись расходов на текущий финансовый год) | | По мере необходимости | Назарова Н.А. | |  |
| 3.197 | | Проверка внесенных получателями изменений в бюджетные сметы; утверждение изменений, доведение уведомлений до получателей | | Постоянно | Назарова Н.А. | |  |
| 3.198 | | Составление сводного акта сверки с Пенсионным фондом по досрочным пенсиям и представление его в отделение Пенсионного фонда по Новгородской области | | Ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.199 | | Подготовка уведомлений на возмещение центром занятости расходов ПФР на выплату пенсий, назначенных досрочно | | Ежемесячно | Назарова Н.А. | |  |
| 3.200 | | Подготовка сводной бюджетной отчетности; проверка отчетов, представленных подведомственными учреждениями | | Ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.201 | | Отчет по исполнению мероприятий ОЦП | | Ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.202 | | Получение, проверка формы отчетов для учета и расходования средств субвенции, представленных центром занятости, составление сводного отчета для передачи в Роструд, департамент финансов НО | | Ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.203 | | Подготовка сводных форм отчетности, предоставляемой в Роструд | | Ежедекадно | Назарова Н.А. | |  |
| 3.204 | | Отчеты по исполнению мероприятий ЦП, участником которых является департамент | | Ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.205 | | Формирование государственных заданий на 2017 год в программном комплексе «Хранилище-КС» | | Август - сентябрь | Назарова Н.А. | |  |
| 3.206 | | Проект бюджетной росписи на 2017 год | | Август - сентябрь | Назарова Н.А. | |  |
| 3.207 | | Проектирование расходов областного бюджета в сфере труда и социальной защиты в программном комплексе «Хранилище-КС» | | Август - сентябрь | Назарова Н.А. | |  |
| 3.208 | | Подготовка информации в департамент экономического развития и торговли Новгородской области и департамент финансов Новгородской области о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников социальных учреждений в разрезе категорий персонала, типов учреждений, муниципальных районов и аналогичному показателю по регионам Северо – Запада | | ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.209 | | Подготовка информации в департамент финансов и экономический комитет по реестру расходных обязательств (РРО) | | февраль | Назарова Н.А. | |  |
| 3.210 | | Подготовка приказа департамента по премированию директоров подведомственных учреждений | | ежемесячно | Назарова Н.А.,  специалисты отдела | |  |
| 3.211 | | Подготовка информации о динамике заработной платы работников учреждений социального обслуживания в отчет департамента об исполнении послания Президента РФ | | Ежемесячно, ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.212 | | Свод отчетов и подготовка информации в департамент финансов Новгородской области о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала | | ежемесячно | Назарова Н.А. | |  |
| 3.213 | | Свод отчетов и анализ распределения фонда оплаты труда при начислении заработной платы работников учреждений социального обслуживания | | ежемесячно | Назарова Н.А. | |  |
| 3.214 | | Свод отчетов и постатейный учет доходов и расходов по иным источникам доходов учреждений в отчетные периоды года (внебюджетные средства) | | ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.215 | | Свод отчетов о средствах муниципальных бюджетов, направляемых на социальную поддержку населения в течение года | | ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.216 | | Свод отчетов о средствах учреждений, полученных от оказания дополнительных платных услуг, о составе дополнительных платных услуг за отчетные периоды года | | ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.217 | | Работа с базовым перечнем услуг и работ в рамках формирования и внесения изменений в ведомственный перечень социальных услуг и работ в электронной системе «Электронный бюджет» | | по мере необходимости | Назарова Н.А. | |  |
| 3.218 | | Подготовка информации в Управление Росздравнодзора по Новгородской области по вопросам организации на территории области деятельности в сфере социальной защиты в экономической части | | ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.219 | | Формирование объема субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание государственными учреждениями, находящимися в ведении департамента, государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, утвержденного приказом департамента от 23.12.2014 № 1002 | | 3 квартал | Назарова Н.А. | |  |
| 3.220 | | Подготовка информации о выполнении целевых показателей, закрепленных за департаментом, в разрезе городского округа и муниципальных районов в соответствии с формами публичной отчетности № 1, 2, утвержденными распоряжением Правительства Новгородской области от 03.09.2014 № 273-рг | | ежемесячно | Назарова Н.А. | |  |
| 3.221 | | Расчет распределения субсидии областного бюджета на работу социального такси на 2016 год на основании фактических расходов учреждений на оказание услуги в 2015 году | | 1 квартал | Назарова Н.А. | |  |
| 3.222 | | Проведение анализа состояния закупок учреждений социального обслуживания, подготовка ежеквартальной формы отчета в департамент экономического развития и торговли Новгородской области | | полугодие, год | Назарова Н.А. | |  |
| 3.223 | | Ведение оперативного мониторинга средней заработной платы в разрезе учреждений социального обслуживания и в целом по отрасли | | ежемесячно до 10 числа | Назарова Н.А. | |  |
| 3.224 | | Свод отчетов о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы | | ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.225 | | Свод отчетов о наличии просроченной кредиторский задолженности подведомственных учреждений | | ежемесячно до 15 числа | Назарова Н.А. | |  |
| 3.226 | | Расчет стоимости проживания одного пожилого человека в день | | Ежегодно в феврале | Назарова Н.А. | |  |
| 3.227 | | Оценка эффективности областных целевых программ | | Ежегодно до 1 марта | Назарова Н.А. | |  |
| 3.228 | | Сбор и анализ отчетов лагерей об исполнении смет расходов по итогам оздоровительной кампании с целью формирования фактической структуры расходов детских оздоровительных лагерей для расчета средней стоимости путевки в 2017 году. Расчет средней стоимости путевки на оздоровительный сезон 2017 года. | | октябрь | Назарова Н.А. | |  |
| 3.229 | | Осуществление расчетов по оптимизации сети государственных учреждений социального обслуживания, сокращению и вводу штатных единиц в учреждениях | | в течение года | Назарова Н.А. | |  |
| 3.230 | | Сбор, проверка, корректировка, согласование у руководителя департамента штатных расписаний государственных учреждений социального обслуживания на 2017 год, сбор штатных расписаний областных автономных учреждений социального обслуживания | | в течение 4 квартала | Назарова Н.А. | |  |
| 3.231 | | Анализ значений и прогнозирование показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ по итогам 2015 года, подготовка сводной информации и ежеквартального отчета в департамент экономического развития и торговли Новгородской области по показателю среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в отрасли | | ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.232 | | Расчет и утверждение приказом департамента труда и социальной защиты населения целевых значений средней заработной платы отдельных категорий, попадающих под майские указы Президента РФ, на 2016 год в соответствии со средней заработной платой наемных работников в экономике региона на 2016 год | | в течение года | Назарова Н.А. | |  |
| 3.233 | | Участие в подготовке сводного материала по итогам деятельности департамента в 2015 году | | 1 квартал | Назарова Н.А. | |  |
| 3.234 | | Подготовка сводного материала по социальной защите населения в мониторинг социально-экономического развития области нарастающим итогом в комитет Правительства Новгородской области по мониторингу и анализу социально-экономического развития области | | ежемесячно до 25 числа | Назарова Н.А. | |  |
| 3.235 | | Расчет подушевых нормативов финансирования социальных услуг. Подготовка комитету по ценовой и тарифной политике области пакета документа и расчетов тарифов на платные социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории области. | | 1, 2 квартал | Назарова Н.А. | |  |
| 3.236 | | Подготовка информации в комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области о количестве и наименовании вакантных должностей в подведомственных учреждениях | | ежемесячно до 26 числа | Назарова Н.А. | |  |
| 3.237 | | Расчет средств на покрытие дополнительной потребности в средствах для обеспечения роста заработной платы отдельным категориям персонала, повышение заработной платы которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации | | в течение года | Назарова Н.А. | |  |
| 3.238 | | Подготовка информации по реализации стратегий развития области | | в течение года | Назарова Н.А. | |  |
| 3.239 | | Формирование первичного и уточненного прогноза социально-экономического развития области по вопросам курируемым департаментом | | 2 квартал,  4 квартал | Назарова Н.А. | |  |
| 3.240 | | Подготовка информации в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о реализации контрольных показателей Плана мероприятий ("дорожная карта") "Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Новгородской области (2013-2018 годы)", утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 13 мая 2014 года № 266 | | ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.241 | | Подготовка информации по итогам исполнения Концепции развития области в 2015 году | | 2 квартал | Назарова Н.А. | |  |
| 3.242 | | Формирование проекта Концепции на новый плановый период | | 2 квартал | Назарова Н.А. | |  |
| 3.243 | | Подготовка информации на сайт департамента об исполнении Указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 | | ежемесячно до 10 числа | Назарова Н.А. | |  |
| 3.244 | | Формирование смет учреждений в части оплаты труда на 2016 год | | в течение 4 квартала | Назарова Н.А. | |  |
| 3.245 | | Оперативная работа по запросам органов государственной власти области, государственных учреждений социального обслуживания | | в течение года | Назарова Н.А. | |  |
| 3.246 | | Консультативная работа с учреждениями | | в течение года | Назарова Н.А. | |  |
| 3.247 | | Проверка правильности составления форм годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, предоставляемой подведомственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания | | 1 квартал | Назарова Н.А. | |  |
| 3.248 | | Перечисление субсидий подведомственным учреждениям на оказание государственных услуг в рамках государственного задания | |  | Назарова Н.А. | |  |
| 3.249 | | Перечисление субсидий подведомственным учреждениям на иные цели, согласно областным целевым программам | |  | Назарова Н.А. | |  |
| 3.250 | | Предоставление сводной информации по финансированию подведомственных учреждений по запросам органов исполнительной власти области | |  | Назарова Н.А. | |  |
| 3.251 | | Обеспечение исполнения учреждениями социального обслуживания публичных обязательств по предоставлению специалистам ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг. | |  | Назарова Н.А. | |  |
| 3.252 | | Предоставление в департамент финансов Новгородской области информации о произведенных расходах на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих (работавших до выхода на пенсию) в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, в соответствии с областным законом от 27.08.2009 года №586-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа» за 1-е полугодие 2015 года | |  | Назарова Н.А. | |  |
| 3.253 | | Составление и предоставление в департамент финансов информации по форме «Сведения об отдельных показателях исполнения областного бюджета» | |  | Назарова Н.А. | |  |
| 3.254 | | Проверка планов финансово – хозяйственной деятельности подведомственных учреждений | |  | Назарова Н.А. | |  |
| 3.255 | | Предоставление в департамент финансов Новгородской области информации о количестве государственных бюджетных и автономных учреждений и об открытии лицевых счетов указанным учреждениям | | По мере необходимости | Назарова Н.А. | |  |
| 3.256 | | Составление и предоставление в департамент финансов справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации | | ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.257 | | Составление и предоставление в департамент финансов расшифровки показателей раздела 2 справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации в части средней заработной платы | | ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| 3.258 | | Составление и предоставление сводных заявок на финансирование подведомственных учреждений на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и на иные цели, согласно областным целевым программам | | В течение года | Назарова Н.А. | |  |
| 3.259 | | Составление и предоставление в Пенсионный фонд РФ отчетов о кассовых расходах | | ежемесячно | Назарова Н.А. | |  |
| **4. Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | |
| 4.1 | | Оказание консультационной помощи подведомственным учреждениям по вопросам компетенции отдела | | В течение года | Леонова И.М.  специалисты отдела | |  |
| 4.2 | | Осуществление расчета величины прожиточного минимума для различных социально-демографических групп населения области за 1,2,3,4 квартал 2016 года | | ежеквартальнодо 15 числа | Чуенкова О.Ю. | |  |
| 4.3 | | Осуществление расчета величины прожиточного минимума для различных социально-демографических групп населения области за текущий месяц | | ежемесячно до 15 числа | Чуенкова О.Ю | |  |
| 4.5 | | Осуществление расчета минимального потребительского бюджета на семью из трех человек Новгородской области в рамках трехстороннего Соглашения | | ежемесячно до 25 числа | Чуенкова О.Ю | |  |
| 4.6 | | Взаимодействие с Управлением Федеральной миграционной службы по Новгородской области, органами социальной защиты Администраций городского округа, муниципальных районов области по предоставлению сведений для рассмотрения вопросов о выдаче иностранным гражданам разрешений на временное проживание. | | в течение года | Брыкунова М.В. | |  |
| 4.7 | | Контроль исполнения государственных заданий подведомственными учреждениями по компетенции отдела | | постоянно | Все работники отдела | |  |
| 4.8 | | Подготовка отчета об использовании средств на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим социальному страхованию, сводного реестра получателей пособия и финансовой заявки о потребности в средствах | | ежемесячно | Петухова И.В. | |  |
| 4.9 | | Подготовка отчета об использовании средств на ежемесячные денежные выплаты семьям при рождении третьего и последующих детей в Минтруд России | | ежемесячно, до 15 числа | Петухова И.В. | |  |
| 4.10 | | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании средств на выплату единовременного пособия жене военнослужащего по призыву и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего по призыву в Минтруд России | | ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным  периодом | Петухова И.В. | |  |
| 4.11 | | Подготовка проекта распоряжения о награждении почетными Дипломами Новгородской области многодетных матерей | | в течение 1 квартала | Речкалова Г.В. | |  |
| 4.12 | | Проверка работы органов социальной защиты населения городского округа и муниципальных районов области по выполнению переданных полномочий по вопросам назначения и выплаты пособий на детей, предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям | | в течение года  по утвержденному графику | Петухова И.В.,  Речкалова Г.В. | |  |
| 4.13 | | Проверка работы учреждений социального обслуживания семьи и детей по выполнению законодательства по вопросам социального обслуживания семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, защите прав детей | | в течение года  по утверж-денному графику | Нурмамедова В.В.,  Михайлова М.Ю.,  Воробьева А.В. | |  |
| 4.14 | | Организация проверок загородных оздоровительных учреждений по подготовке к оздоровительному сезону и в период их деятельности (по отдельному графику) | | май-август | Пономарева Л.А.,  Годгильдиева М.В. | |  |
| 4.15 | | Организация работы по социальному сопровождению семей с детьми | | В течение года | Пономарева Л.А., Нурмамедова В.В.,  Михайлова М.Ю.,  Воробьева А.В. | |  |
| 4.16 | | Проведение работы с органами социальной защиты населения городского округа и муниципальных районов области по актуализации списков получателей социальных доплат к пенсии | | в течение года | Ерик Т.С. | |  |
| 4.17 | | Корректировка справочников ПК «АСП» | | в течение года | Ерик Т.С. | |  |
| 4.18 | | Выдача бланков строгой отчетности органам социальной защиты населения городского округа и муниципальных районов области | | в течение года | Уткина Т.В. | |  |
| 4.19 | | Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации | | в течение года | Уракова Ю.С. | |  |
| 4.20 | | Оказание методической и консультативной помощи специалистам органов местного самоуправления, выполняющим отдельные переданные полномочия в сфере охраны труда | | постоянно | Тимофеева А.В.  Дубовицкий С.А | |  |
| 4.21 | | Организация консультационной методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, осуществляющих организацию функционирования на территориях пунктов временного размещения граждан Украины | | постоянно | Тимофеева А.В.  Оппер В.В. | |  |
| 4.22 | | Подготовка заключений по проектам федеральных и областных нормативных правовых актов в сфере труда и трудовых отношений | | по мере их поступления | Тимофеева А.В.  Дубовицкий С.А.  Мервинская В.П. | |  |
| 4.23 | | Организация представления информационно-консультативных услуг гражданам Украины по вопросам трудоустройства, занятости и участия в государственной программе содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом | | постоянно | Тимофеева А.В.  Оппер В.В. | |  |
| 4.24 | | Оказание консультационной помощи работникам ГОКУ ЦЗН и отделам занятости населения муниципальных районов по вопросам компетенции отдела анализа рынка труда | | весь период | Яковская И.В.  специалисты отдела. | |  |
| 4.25 | | Регистрация и отправка исходящей корреспонденции | | в течение года | Бурджанадзе Ю.В. | |  |
| 4.26 | | Закупка необходимых материалов для отправки исходящей корреспонденции | | в течение года | Бурджанадзе Ю.В. | |  |
| 4.27 | | Авансовый отчет о расходовании денежных средств по материалам для отправки корреспонденции | | ежемесячно | Бурджанадзе Ю.В. | |  |
| 4.28 | | Выдача архивных документов по запросам, подготовка архивных справок | | в течение года | Янова Е.В. | |  |
| 4.29 | | Организация и проведение работы по уничтожению дел временного хранения, хранящихся в структурных подразделениях департамента | | I квартал | Янова Е.В. | |  |
| 4.30 | | Организация и проведение работы по упорядочению дел постоянного хранения и по личному составу и сдача их в архив | | до 01.07.2016 | Янова Е.В. | |  |
| 4.31 | | Организация и проведение работы по составлению номенклатуры дел департамента на 2017 год | | III квартал | Янова Е.В. | |  |
| 4.32 | | Составление паспорта архива департамента за 2016 год | | декабрь | Янова Е.В. | |  |
| 4.33 | | Подготовка сводных описей дел, актов, приказов, протоколов, справок по работе архива департамента | | в течение года | Янова Е.В. | |  |
| 4.34 | | Обеспечение приема, сохранности, учета, регистрации и систематизации документов (в соответствии с номенклатурой дел), информационно-справочное обслуживание и хранение документной информации; | | в течение года | Бурджанадзе Ю.В. | |  |
| 4.35 | | Осуществление оперативной связи по поручению руководителя департамента с организациями и отдельными гражданами по вопросам текущей деятельности | | в течение года | Бурджанадзе Ю.В. | |  |
| 4.36 | | Организация телефонных переговоров руководителя департамента, приём и передача телефонограмм | | в течение года | Бурджанадзе Ю.В. | |  |
| 4.37 | | Организация приема представителей организаций и учреждений по согласованию с руководителем департамента | | в течение года | Бурджанадзе Ю.В. | |  |
| 4.38 | | Выполнение работы по документационному обеспечению департамента | | в течение года | Бурджанадзе Ю.В. | |  |
| 4.39 | | Оформление и регистрация командировочных документов работников департамента | | в течение года | Бурджанадзе Ю.В. | |  |
| 4.40 | | Сбор информации от работников департамента по поручению руководителя | | в течение года | Бурджанадзе Ю.В. | |  |
| 4.41 | | Проведение тематических совещаний и круглых столов по актуальным вопросам планово-финансового направления | | в течение года | Назарова Н.А. | |  |
| 4.42 | | Проведение мониторинга выполнения учреждениями социального обслуживания государственных заданий, стандартов социального обслуживания населения, нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания, уровня материально-технического оснащения и комплексной безопасности, соблюдения санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, норм питания. | | в течение года | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.43 | | Консультирование специалистов учреждений социального обслуживания по вопросам развития и совершенствования форм и видов социального обслуживания населения области, внедрения новых форм и методов социального обслуживания, организации ухода и осуществления мероприятий по социальной реабилитации граждан, проживающих в учреждениях. | | в течение года | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.44 | | Обеспечение проведение мониторинга качества предоставляемых социальных услуг посредством анкетирования и социологических опросов граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории области. | | сентябрь-декабрь | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.45 | | Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Новгородской области. | | в течение года | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.46 | | Разработка, издание и распространение информационно-методических, нормативно-правовых материалов в сфере социальной защиты населения области. | | в течение года | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.47 | | Мониторинг исполнения государственных заданий подведомственными учреждениями в 2015 году. | | март-апрель | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.48 | | Наполнение информационно-консультационных порталов «Рука помощи», «Вместе ради детей» для детей и подростков, родителей, специалистов. | | в течение года | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.49 | | Организация комплектования групп детей на оздоровление в загородные и оздоровительные учреждения. | | в течение года | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.50 | | Координация деятельности учреждений социального обслуживания в сфере реабилитации и ресоциализации наркопотребителей. | | в течение года | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.51 | | Организация мер по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида). | | в течение года | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.52 | | Организация работы по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий учреждений социального обслуживания. | | в течение года | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.53 | | Организация работы по подготовке и экспертизе проектно-сметной документации по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий учреждений социального обслуживания. | | в течение года | Козлова Л.Е | |  |
| 4.54 | | Организация ежегодных акций «Территория без жестокости к детям» | | сентябрь | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.55 | | Организация для несовершеннолетних правонарушителей двух профильных смен во время летних каникул на базе МАУДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дзержинец» (в рамках подпрограммы «Не оступись» | | май-август | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.56 | | Подготовка ежемесячной информации по проведению мероприятий по отопительному сезону и освоению средств выделенных на вышеуказанные мероприятия в департамент по ЖКХ и ТЭК Новгородской области. | | сентябрь-декабрь | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.57 | | Подготовка отчетов об использовании средств областного бюджета и средств Пенсионного фонда РФ по софинансированию социальной программы и приложений к ним. | | в течение года | Козлова Л.Е. | |  |
| 4.58 | | Подготовка аналитических информаций, отчетов в Минтруд, Правительство Новгородской области, департамент, в Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, органы исполнительной власти Новгородской области, МЧС и иные заинтересованные организации. | | в течение года | Козлова Л.Е. | |  |
| **5. Выполнение государственных программ (подпрограмм)** | | | | | | | |
| 5.1 | | Подготовка и проведение мероприятий областного марафона «Рождественский подарок» | | январь-февраль  в течение  4 квартала | Чуенкова О.Ю. Макарова Т.П.  Брыкунова М.В. | |  |
| 5.2 | | Организация проведения мониторинга и социологического исследования по определению потребностей инвалидов в беспрепятственном доступе к объектам социальной, транспортной инфраструктур | | в течение года | Михайлова О.Б. | |  |
| 5.3 | | Организация предоставления субсидий на иные цели в целях адаптации учреждений социального обслуживания и центров занятости | | в течение года | Кострицина Т.А. | |  |
| 5.4 | | Организация предоставления меры социальной поддержки инвалидам по осуществлению их транспортного обслуживания ("социальное такси") | | в течение года | Михайлова О.Б. | |  |
| 5.5 | | Организация оказания услуг по прокату технических средств реабилитации | | в течение года | Михайлова О.Б. | |  |
| 5.6 | | Организация обеспечения инвалидов в соответствии с областным перечнем специальными средствами ухода, быта и доступа | | в течение года | Кострицина Т.А. | |  |
| 5.7 | | Организация работы по реализации мероприятий подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда" государственной программы Новгородской области "Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2020 годы" | | постоянно | Тимофеева А.В.  Дубовицкий С.А.  Степанова А.Г. | |  |
| 5.8 | | Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в первой номинации | | апрель | Тимофеева А.В.  Дубовицкий С.А.  Мервинская В.П. | |  |
| 5.9 | | Проведение областных конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций, расположенных на территории области | | ноябрь | Тимофеева А.В.  Дубовицкий С.А.  Мервинская В.П. | |  |
| 5.10 | | Организация работы по реализации мероприятий государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом | | постоянно | Тимофеева А.В.  Вересова Л.В. | |  |
| 5.11 | | Контроль за выполнением мероприятий государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения Новгородской области в 2014-2020 году» | | весь период | Яковская И.В.  специалисты отдела. | |  |
| 5.12 | | Подготовка сводной информации департамента труда и социальной защиты в мониторинг федеральных и областных целевых программ в экономический комитет | | ежеквартально | Назарова Н.А. | |  |
| **6. Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания** | | | | | | | |
| 6.1 | | Проведение инвентаризации материальных запасов и канцелярских товаров | | в течение года | Якуненко С.В.  Тетерин В.Е. | |  |
| 6.2 | | Закупка товаров, материалов для хозяйственных нужд, канцелярских товаров, мебели, оргтехники, программных продуктов и их распределение | | в течение года | Якуненко С.В.  Тетерин В.Е. | |  |
| 6.3 | | Выдача канцелярских товаров, материалов для хозяйственных нужд | | в течение года | Тетерин В.Е. | |  |
| 6.4 | | Оформление и сдача авансовых отчетов и ведомостей выдачи материалов | | в течение года | Тетерин В.Е. | |  |
| 6.5 | | Контроль за поставкой мебели, канцелярских товаров | | в течение года | Якуненко С.В.  Тетерин В.Е. | |  |
| 6.6 | | Организация проведения ремонта помещений, контроль за качеством выполнения ремонтных работ, содержание здания в целом | | в течение года | Якуненко С.В.  Тетерин В.Е. | |  |
| 6.7 | | Организация и проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории | | в течение года | Якуненко С.В.  Тетерин В.Е. | |  |
| 6.8 | | Выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря | | в течение года | Якуненко С.В.  Тетерин В.Е. | |  |
| 6.9 | | Организация и обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий | | в течение года | Якуненко С.В.  Тетерин В.Е. | |  |
| **7. Деятельность по государственному и ведомственному контролю** | | | | | | | |
| 7.1 | | Контроль исполнения переданных полномочий органами местного самоуправления (областные законы: 740-ОЗ, 457-ОЗ) | | в течение года | | Чуенкова О.Ю.  Макарова Т.П. |  |
| 7.2 | | Осуществление регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания в отношении фонда помощи и поддержки несовершеннолетних детей и пенсионеров «Звездный порт» | | 29.02.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.3 | | Ведомственный контроль за расходованием денежных средств на адаптацию инвалидов в 2015 году в отношении ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» | | 16.03.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.4 | | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении ОАУСО «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» | | 30.03.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.5 | | Осуществление государственного контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и регионального государственного контроля за приемом на работу несовершеннолетних в пределах установленной квоты в отношении ООО «Мстинское молоко» | | 22.03.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.6 | | Проверка выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания, ведомственный контроль в сфере закупок, региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания в отношении ОАУСО «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» | | 27.04.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.7 | | Проверка выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания, ведомственный контроль в сфере закупок, региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания в отношении ОАУСО «Хвойнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов Песь» | | 31.05.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.8 | | Осуществление государственного контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и регионального государственного контроля за приемом на работу несовершеннолетних в пределах установленной квоты в отношении ОАО «Деметра» | | 16.05.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.9 | | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении ОАУСО «Хвойнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов Песь» | | 24.06.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.10 | | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении ОАУСО «Любытинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | | 15.07.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.11 | | Осуществление государственного контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и регионального государственного контроля за приемом на работу несовершеннолетних в пределах установленной квоты в отношении ООО «Новгороднефтепродукт» | | 11.07.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.12 | | Проверка выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания, ведомственный контроль в сфере закупок, региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания в отношении ОАУСО «Любытинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | | 30.08.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.13 | | Осуществление государственного контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и регионального государственного контроля за приемом на работу несовершеннолетних в пределах установленной квоты в отношении ООО «Ритек» | | 22.08.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.14 | | Осуществление регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания в отношении региональной Общественной Организации «Новгородский Спортивный Оздоровительный Центр «Галатея» | | 16.09.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.15 | | Осуществление государственного контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и регионального государственного контроля за приемом на работу несовершеннолетних в пределах установленной квоты в отношении ООО «Абсолют» | | 08.09.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.16 | | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении ОАУСО «Хвойнинский комплексный центр социального обслуживания населения» | | 10.10.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.17 | | Осуществление государственного контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и регионального государственного контроля за приемом на работу несовершеннолетних в пределах установленной квоты в отношении муниципального унитарного предприятия Великого Новгорода «Новгородский водоканал» | | 04.10.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.18 | | Проверка выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания, ведомственный контроль в сфере закупок, региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания в отношении ОАУСО «Хвойнинский комплексный центр социального обслуживания населения» | | 10.11.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.19 | | Осуществление государственного контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в отношении муниципального автономного учреждения «Парки Великого Новгорода» | | 25.10.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.20 | | Проверка выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания, ведомственный контроль в сфере закупок, региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания в отношении ОАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» | | 09.12.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.21 | | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении ОАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» | | 30.12.2016 | | Мартынов А.В. |  |
| 7.22 | | Осуществление контроля за выполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по областному закону от 02.03.2004 №252-ОЗ | | постоянно | | Тимофеева А.В.  Дубовицкий С.А.  Степанова А.Г. |  |
| 7.23 | | Организация независимой оценки качества оказания услуг в учреждениях социального обслуживания членами Общественного совета. | | в течение года | | Козлова Л.Е. |  |
| **8. Нормотворческая деятельность** | | | | | | | |
| 8.1 | | Внесение изменений в нормативно-правовые акты в пределах компетенции деятельности отдела | | По мере необходимости | | Леонова И.М.  специалисты отдела |  |
| 8.2 | | Разработка и вынесение на рассмотрение областной Думой проектов областных законов: | |  | |  |  |
|  | | «О внесении изменений в областной закон «О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями» | | по мере необходимости | | Чуенкова О.Ю.  Макарова Т.П. |  |
|  | | Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в новгородской области в целях установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» на 2017 год | | сентябрь-октябрь | | Чуенкова О.Ю. |  |
|  | | Об установлении величины прожиточного минимума ребенка в Новгородской области в целях установления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей, проживающим на территории Новгородской области, на 2017 год | | сентябрь-октябрь | | Чуенкова О.Ю. |  |
| 8.3. | | Внесение в Администрацию области проектов постановлений: | |  | |  |  |
|  | | О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2014-2018 годы» | | по мере необходимости | | Макарова Т.П. |  |
| 8.4. | | Внесение в Администрацию области проекта распоряжения:  О прожиточном минимуме за 4 квартал 2015 года, 1, 2, 3 кварталы 2016 года | | ежеквартальнодо 15 числа | | Чуенкова О.Ю. |  |
| 8.5 | | Подготовка заключений на проекты федеральных и областных законов | | В течение года | | Пономарева Л.А., все работники отдела |  |
| 8.6 | | Внесение изменений в госпрограмму Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2014-2018 годы» (подпрограмма «Не оступись» и «Никому не отдам») | | После подписания Соглашения с ФПД | | Пономарева В.В.,  Нурмамедова В.В. |  |
| 8.7 | | Подготовка и согласование проекта постановления Правительства Новгородской области «О внесении изменений в постановление Администрации области «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей» от 26.04.2011 № 165 | | январь-февраль | | Годгильдиева М.В. |  |
| 8.8 | | Подготовка и согласование проекта распоряжения Правительства Новгородской области «О составлении и ведении Единого реестра организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Новгородской области» | | январь-февраль | | Годгильдиева М.В. |  |
| 8.9 | | Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, подготовленных работниками департамента | | В течение года | | Масютина Н.Н.  Павлова И.Ю.  Брусина Д.Ю.  Петрова М.Ю. |  |
| 8.10 | | Правовая экспертиза проектов договоров (контрактов), стороной которых является департамент | | В течение года | | Масютина Н.Н.  Павлова И.Ю.  Брусина Д.Ю.  Петрова М.Ю. |  |
| 8.11 | | Подготовка проектов областных законов, нормативных правовых актов Правительства Новгородской области, Губернатора Новгородской области | | В течение года | | Масютина Н.Н.  Павлова И.Ю.  Брусина Д.Ю.  Петрова М.Ю. |  |
| 8.12 | | Разработка и согласование проектов областных законов | |  | |  |  |
| 8.12.1 | | «О внесении изменений в некоторые областные законы в сфере социальной поддержки граждан» (об индексации ЕДВ с 01.01.2016) | | январь | | Тихонова А.А. |  |
| 8.12.2 | | О внесении изменений в областной закон 06.02.2006 № 624-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»» | | 1 июня | | Ефремова Г.М.  Тихонова А.А.  . |  |
| 8.12.3 | | «О внесении изменений в некоторые областные законы в сфере социальной поддержки граждан» | | январь | | Ерик Т.С. |  |
| 8.13 | | Актуализация подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда" государственной программы Новгородской области "Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268 | | по мере необходимости | | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П.  Дубовицкий С.А.  Степанова А.Г. |  |
| 8.14 | | Актуализация государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2015 №524 | | по мере необходимости | | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П. |  |
| 8.15 | | Подготовка проектов нормативных правовых актов о внесении необходимых изменений в нормативные правовые акты области по направлениям деятельности отдела, в том числе:  областной закон от 02.03.2004 № 252-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области труда»;  областной закон от 04.04.2012 № 39-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;  областной закон от 30.04.2013 № 244-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Новгородской области»;  областной закон от 01.12.2014 №659-ОЗ «О концепции миграционной политики Новгородской области на период до 2025 года»;  областной закон от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области»;  постановление Администрации Новгородской области от 06.05.2005 № 120 «Об участии комитетов, департаментов области в организации альтернативной гражданской службы в области»;  постановление Администрации Новгородской области от 06.07.2011 № 301 «О создании общественного совета по вопросам содействия добровольному переселению в Новгородскую область соотечественников, проживающих за рубежом»;  постановление Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области»;  постановление Правительства Новгородской области от 25.07.2014 № 397 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области»;  постановление Правительства Новгородской области от 18.12.2014 № 622 «Об утверждении положения о порядке и сроках создания и ликвидации пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории Новгородской области»;  распоряжение Администрации Новгородской области от 22.11.2011 № 371-рз «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти области»;  распоряжение Правительства Новгородской области от 22.08.2013 № 95-рг « О представителях и координаторе стороны от Правительства Новгородской области в составе областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»;  указ Губернатора Новгородской области от 14.11.2008 № 249 «О межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Новгородской области соотечественников, проживающих за рубежом»;  указ Губернатора Новгородской области от 21.07.2014 № 255 «О межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников»  постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 27.08.2014 № 9-П «О создании комиссии по установлению стажа работы при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций»;  постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 03.06.2015 № 9 «Об утверждении административного регламента»;  постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 03.06.2015 №10 «Об утверждении административного регламента»;  постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 03.06.2015 №11 «Об утверждении административного регламента»;  постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 23.09.2015 №28«Об утверждении административного регламента»;  постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 27.10.2015 №41 «Об утверждении административного регламента» | | по мере необходимости | | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П.  Вересова Л.В.  Дубовицкий С.А.  Степанова А.Г. |  |
| 8.16 | | Подготовка заключений по запросу управления Федеральной миграционной службы по Новгородской области по привлечению и использованию иностранных работников в организациях области | | по мере необходимости | | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П. |  |
| 8.17 | | Внесение изменений в государственную программу Новгородской области «Содействие занятости населения Новгородской области в 2014-2020 году» | | По мере необходимости | | Яковская И.В.  специалисты отдела |  |
| 8.18 | | Внесение изменений в нормативно-правовые акты в пределах компетенции деятельности отдела анализа рынка труда | | По мере необходимости | | Яковская И.В.  специалисты отдела |  |
| 8.19 | | Разработка и согласование Порядка проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости | | I полугодие 2016 года | | Яковская И.В.  Царева Т.Н. |  |
| 8.20 | | Внесение изменений в государственную программу Новгородской области «Содействие занятости населения Новгородской области в 2014-2020 году»; государственную программу Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области в 2014-2018 годы»; государственную программу Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2015 годы» | | По мере необходимости | | Назарова Н.А. |  |
| 8.21 | | Внесение изменений в распоряжения Правительства Новгородской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2015 год | | По мере необходимости | | Назарова Н.А. |  |
| 8.22 | | Подготовка проекта распоряжения Правительства Новгородской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2016 год | | По мере необходимости | | Назарова Н.А. |  |
| 8.23 | | Внесение изменений в распоряжение Правительства Новгородской области «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Новгородской области» | | По мере необходимости | | Назарова Н.А. |  |
| 8.24 | | Внесение изменений в нормативно-правовые акты в пределах компетенции деятельности планово-финансового отдела | | По мере необходимости | | Назарова Н.А. |  |
| 8.25 | | Разработка нормативно-правовых актов, находящихся в компетенции ОАУ «Центр развития социального обслуживания». | | постоянно | | Козлова Л.Е. |  |
| **9. Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 9.1 | | Консультирование работников департамента и подведомственных государственных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию департамента | | В течение года | | Масютина Н.Н.  Павлова И.Ю.  Брусина Д.Ю.  Петрова М.Ю. |  |
| 9.2 | | Проведение совещаний с сотрудниками отдела по вопросам текущей деятельности и доведению актуальной информации, необходимой для ежедневного применения в работе | | еженедельно | | Тимофеева А.В. |  |
| 9.3 | | Организация работы по самостоятельному изучению нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отдела | | постоянно | | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П.  Вересова Л.В.  Дубовицкий С.А.  Оппер В.В.  Степанова А.Г. |  |
| 9.4 | | Формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы в департаменте | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.5 | | Изучение потребностей департамента, подведомственных учреждений в кадровом обеспечении, внесение руководителю предложений по его совершенствованию | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.6 | | Консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы, руководителей, работников подведомственных учреждений по вопросам трудового законодательства | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.7 | | Осуществление подготовки проектов локальных актов, информационных материалов, отчетов, а также служебных записок, писем по вопросам, отнесенных к ведению отдела | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.8 | | Организация подготовки проектов актов государственного органа, связанных с поступлением на гражданскую службу (работу), ее прохождением, заключением служебного контракта (трудового договора), назначением на должность государственной гражданской службы (работника на работу), освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы, увольнением гражданского служащего с государственной гражданской службы (работника с работы) и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений государственного органа | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.9 | | Ведение трудовых книжек гражданских служащих, служащих и директоров подведомственных учреждений | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г.  Янова Е.В. |  |
| 9.10 | | Ведение личных дел и карточек Т – 2 гражданских служащих, служащих и директоров подведомственных учреждений | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г.  Янова Е.В. |  |
| 9.11 | | Отчет о количественном и качественном составе государственных гражданских служащих в департаменте  отчет о движении кадров государственных гражданских служащих в департаменте  отчет по форме № 2-ГС (ГЗ) | | январь | | Якуненко С.В. |  |
| 9.12 | | Ведение реестра государственных гражданских служащих в департаменте | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г.  Янова Е.В. |  |
| 9.13 | | Оформление и выдача служебных удостоверений государственным гражданским служащим, служащим в департаменте | | в течение года | | Якуненко С.В.  Янова Е.В. |  |
| 9.14 | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.15 | | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, в кадровый резерв и включение гражданских служащих в кадровый резерв | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г.  Янова Е.В. |  |
| 9.16 | | Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих департамента | | по плану аттестации | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.17 | | Организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих департамента | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.18 | | Организация заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г.  Янова Е.В. |  |
| 9.19 | | Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих, директоров подведомственных учреждений | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.20 | | Обеспечение должностного роста гражданских служащих | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.21 | | Формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.22 | | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу (работу), а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.23 | | Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданскими служащими, руководителями подведомственных учреждений | | до 30.04.2015 | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.24 | | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.25 | | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных учреждений в соответствии с Постановлением Новгородской областной Думы от 27.02.2013 года № 474 – 5 ОД. | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.26 | | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих согласно перечню | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.27 | | Подготовка аналитической записки по результатам приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от гражданских служащих, руководителей учреждений (по каждой справке), для руководителя департамента общая справка по состоянию выполнения данной работы в целом | | 30.04.2015 – 31.07.2015 | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.28 | | Организация и проведение обучающего семинара по вопросу заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | март | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.29 | | Организация проведения служебных проверок | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.30 | | Обеспечение выполнения установленных федеральными законами требований к служебному поведению гражданскими служащими, выполнения требований кодекса этики и служебного поведения государственными гражданскими служащими департамента | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г.  Янова Е.В. |  |
| 9.31 | | Организация и проведение обучения по вопросам противодействия коррупции и по вопросам этики государственной гражданской службы | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.32 | | Исполнение указаний и поручений руководителя департамента | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г.  Янова Е.В.  Бурджанадзе Ю.В.  Тетерин В.Е. |  |
| 9.33 | | Подготовка наградных документов | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.34 | | Организация и ведение воинского учета в департаменте | | в течение года | | Якуненко С.В.  Янова Е.В. |  |
| 9.35 | | Предоставление информации для размещения на сайте департамента | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.36 | | Организация работы с независимыми экспертами | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.37 | | Организация работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих департамента | | в течение года | | Якуненко С.В.  Васильева Э.Г. |  |
| 9.38 | | Организация проведения диспансеризации государственных гражданских служащих департамента | | декабрь | | Якуненко С.В.  Янова Е.В. |  |
| 9.39 | | Согласование совмещения, расширения зоны обслуживания руководителей государственных учреждений, трудовых договоров (в части оплаты труда) | | в течение года | | Назарова Н.А. |  |
| 9.40 | | Повышение квалификации работников учреждений социального обслуживания. | | в течение года в соответствии с утвержденным планом-графиком | | Козлова Л.Е. |  |
| 9.41 | | Обучающий семинар для 20 специалистов учреждений социального обслуживания населения «Основы концепции и технологий восстановительного правосудия». | | в течение года | | Козлова Л.Е. |  |
| **10. Работа с обращениями граждан** | | | | | | | |
| 10.1 | | Прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки, социального обслуживания, трудоустройства и занятости, устное консультирование граждан | | ежедневно | | Руководители структурных подразделений по компетенции |  |
| 10.2 | | Подготовка ответов на письменные обращения граждан | | в течение всего периода | | Руководители структурных подразделений по компетенции |  |
| 10.3 | | Рассмотрение письменных обращений органов местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам компетенции отдела | | постоянно | | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П.  Вересова Л.В.  Дубовицкий С.А.  Оппер В.В.  Степанова А.Г. |  |
| 10.4 | | Устное консультирование органов местного самоуправления юридических и физических лиц по вопросам компетенции отдела | | постоянно | | Тимофеева А.В.  Мервинская В.П.  Вересова Л.В.  Дубовицкий С.А.  Оппер В.В.  Степанова А.Г. |  |
| 10.5 | | Организация работы в системе электронного документооборота Дело-Web, в том числе с обращениями граждан | | в течение года | | Бурджанадзе Ю.В. |  |
| 10.6 | | Контроль за своевременной подготовкой ответов на поступающие обращения граждан | | в течение года | | Бурджанадзе Ю.В. |  |
| 10.7 | | Отчет о поступивших обращениях граждан в 2015 году | | февраль | | Бурджанадзе Ю.В. |  |
| 10.8 | | Отчет о поступивших обращениях граждан в 2015 году поквартально | | ежеквартально | | Бурджанадзе Ю.В. |  |
| 10.9 | | Отчет в Правительство области об обращениях граждан поступивших на имя Президента РФ | | ежеквартально | | Бурджанадзе Ю.В. |  |
| 10.10 | | Работа с обращениями граждан (социальный телефон) | | в течение года  в соответствии с утверждённым графиком | | Васильева Э.Г.  Янова Е.В. |  |
| 10.11 | | Ответы на жалобы граждан по вопросам оплаты труда | | в течение года | | Назарова Н.А. |  |
| **11. Работа по участию в судебных процессах** | | | | | | | |
| 11.1 | Подготовка отзывов, ходатайств, исковых заявлений в суды различных инстанций, участие в судебных заседаниях | | | в течение года по мере необходимости | | Масютина Н.Н.  Павлова И.Ю.  Брусина Д.Ю.  Петрова М.Ю. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник планово-финансового отдела – заместитель руководителя департамента  Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности  Начальник отдела адресной поддержки населения  Начальник отдела социальной защиты семьи и материнства  Начальник юридического отдела  Начальник отдела социальной поддержки отдельных категорий граждан  Служащий главной категории отдела государственного и вневедомственного  контроля  Начальник отдела труда и социального партнерства  Начальник отдела анализа рынка труда  Начальник отдела кадров  Директор ОАУ «Новгородский областной центр  развития социального обслуживания населения» | Назарова Н.А.  « » января 2016 года  Леонова И.М.  « » января 2016 года    Чуенкова О.Ю.  « » января 2016 года  Пономарева Л.А.  « » января 2016 года  Масютина Н.Н.  « » января 2016 года  Ефремова Г.М.  « » января 2016 года  Мартынов А.В.  « » января 2016 года  Тимофеева А.В.  « » января 2016 года  Яковская И.В.  « » января 2016 года  Якуненко С.В.  « » января 2016 года  Л.Е. Козлова  « » января 2016 года |